

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” КРИЧИМ
4220 гр. Кричим, бул. „Тракия” № 24; тел. 03145/24-73; e-mail: pslaveikov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

(Теодора Кирякова)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 9 от 04.09.2020 год.

*СУ „Петко Рачов Славейков”
гр. Кричим*

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА :

Община Кричим е една от най-малките общини в област Пловдив. В същото време, тя е една от най-гъсто населените. Броят на постоянното население в общината е 9 212.

СУ „Петко Рачов Славейков” е единственото средно училище на територията на община Кричим. От учебната 2017/2018 година то приема ученици от I до XII клас. Цялостната дейност на училището е насочена както към усвояване на знания, придобиване на умения и компетенции, така и към цялостното интелектуално развитие на учениците. Образователният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Осигурява се подготовка, съответстваща на ДОС от една страна, а от друга се осъществява индивидуална подкрепа на децата и учениците за развитието на техните интереси и включването им в различни конкурси, състезания и други.

През миналата учебна 2019/2020 година в СУ „Петко Рачов Славейков” са се обучавали 466 ученици, разпределени в следните паралелки:

I – IV клас – 123 ученици.

V – VII клас – 189 ученици.

VIII – XII клас - 154 ученици.

Сформирани 9 ЦДО със 186 ученици.

За същата учебна година 170 ученици е наложена санкция за неизвинени отсъствия, 24 ученици са останали да повтарят класа. Броят на учениците в неравностойно положение е 25 като от тях - 10 сираци и 15 непризнати от бащите им. Учениците със СОП са 3.

Сформирани бяха групи по ФУЧ, както следва: – за начален етап - Английски език, Мажоретен състав, Информационни технологии и Футбол; за прогимназиален етап групи по музика и фанфарен оркестър.

Ежегодно е участието в състезания и конкурси на училищно, общинско, областно, национално ниво.

Осигурени са:

- привлекателна учебна среда – отлично оборудвани класни стаи и кабинети; просторени, отопляеми и обновени два физкултурни салона; инструменти за фанфарния оркестър

- безплатен транспорт за учениците от с. Козарско

- учебници и учебни помагала от I – VII клас

- символи, ритуали и празници в училището, създаващи собствена атмосфера и дух и превърнали се в традиция

- индивидуални консултации с педагогически съветник на ученици и родители.

Родителите са включени в училищните инициативи.

Средният успех на учениците от училището по БЕЛ на НВО, проведено през учебната 2019/2020 г. е по-нисък с 2 т. от този на учениците от страната. Резултатът по математика е по-нисък от средния успех за страната – 6 т. Средният успех на учениците от училището по БЕЛ на НВО, проведено през учебната 2019/2020 г. е 30,03 и е по-висок от резултата за предходната учебна година. Средният резултат на НВО математика за училището се е повишил с 5 т. от предходната учебна година, но е по-нисък от средния успех за страната. До известна степен това се дължи и на етническия състав на учениците: роми – 46; турци – 8, съставляващи 63% от всички ученици. Някои от тях успешно полагат изпитите по Наредба 11 и продължават образованието си в елитни профилирани и професионални училища.

Отклоненията в средния успех за годината и резултатите от външното оценяване са минимални.

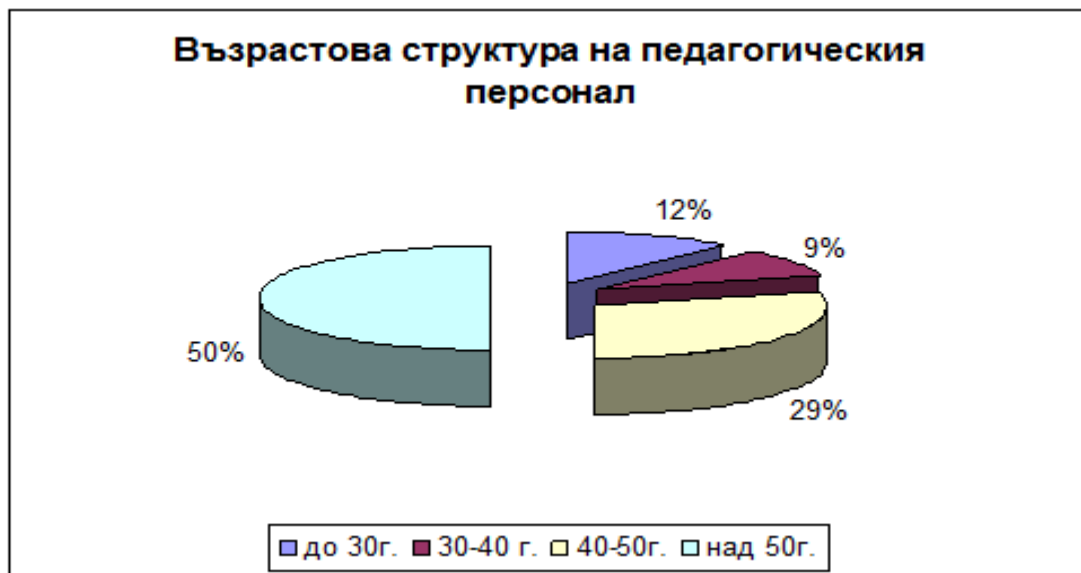
Средният успех за училището в края на годината е добър 3,90. Средният успех в 7 клас по БЕЛ и математика е по-висок от ср. успех на НВО, но разликата не е драстична. Близките резултати на НВО и ср. успех по класове са показател за добре работеща система за вътрешно оценяване. Средният успех на учениците от училището по БЕЛ на НВО, проведено през учебната 2019/2020 г. е 30,03 и е по-висок от резултата за предходната учебна година

Необходимо е да се работи по-усилено за повишаване на знанията на учениците, с цел повишаване на успеха.

Резултатът на учениците от училището на ДЗИ през учебната 2019/2020 г. по БЕЛ е с 0,97 по нисък от средния резултат за страната. Учениците, явили се на ДЗИ по БЕЛ и философски цикъл са показали резултати, по-високи от средните за училището, а по биологията приблизително колкото средния успех в училище.

Учебен предмет	Резултати на СУ „Петко Рачов Славейков“		Резултати за страната
	ДЗИ	Средно годишна	
БЕЛ	3,23	4,13	4,20
Философия	3,73	4,43	4,06
Биология и здравно образование	3,45	4,21	3,93

Педагогическият персонал в СУ „П. Р. Славейков“ включва 1 директор, 2-ма заместник-директори, 1 педагогически съветник, 1 психолог, 38 учители и 10 учители в ЦДО. От тях 48 са със степен магистър или бакалавър, 4 - професионални бакалаври и един без учителска правоспособност. Шест от учителите са на възраст до 30 години, 10 са от 30 до 40 годишни, 18 – от 40 г. до 50 годишни, 13 от 50 до 60 годишни. 6 са над 60 годишни, като един е навършил пенсионна възраст.



№	Неучебни дни и екскурзии	Срок
1.	Откриване на новата учебна година	15.09.2020 г.
2.	Патронен празник на училището	17.11.2020 г.
3.	Зимен спортен празник	29. 01. 2021 г.
4.	Пролетен спортен празник	05.05.2021 г.
5.	Екскурзии: I - XII клас	юни 2020 г.

II. ГЛОБАЛНА СТРАТЕГИЯ

Дигитална трансформация – модернизация на материално-техническата база и осигуряване на образователна среда чрез **ефективно включване и трайно приобщаване**, в съответствие със съвременните изисквания за използване на дигиталните технологии в класната стая.

III. Стратегическа цел за периода 2020 – 2021 година – Дигиталното обучение – интересно и стимулиращо образование, което да използва уменията и активността на учениците в

Интернет, да развива тяхната изобретателност, аналитично мислене и възможност за работа в екип, чрез:

- Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност,
- Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.

НЕУЧЕБНИ , НО ПРИСЪСТВЕНИ ДНИ ПО РЕДА НА ЧЛ.105 , АЛ.4 ОТ ЗПУО:

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И МЕРКИТЕ НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. КРИЧИМ				
I.	УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ	Срок	Отговорници	Контрол
	Дейности/мероприятия			
	1. Провеждане тестове за входящо равнище на знанията на учениците.	до 04.10.2020г.	учители по учеб. предмети	директор
	2. Проиграване на плана за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи	25.10.2020 г.	кл. ръководители	директор
	3. Заседания на ЕКК и училищните комисии	Ежемесечно по график	председатели комисии и ЕКК	директор
	4. Провеждане на НВО и ДЗИ	Съгласно Заповед МОН	учители по предмети	директор
	5. Подготовка и провеждане на юнска и септемврийска поправителни сесии.	По график	учители по предмети	директор

II.	МЕРОПРИЯТИЯ - ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ Дейности/мероприятия			
	1. Зимен спортен празник	20.12.2019 г.	учители ФВС	директор
	2. Математическо състезание с учениците от 5- 8 клас	По график	учители математика 5-8 клас	директор
	3. Състезание „Математика без граници“	По график	нач. учители	директор
	4. Състезания СБНУ	По график	нач. учители	директор
	5. Училищен маратон на четенето	м. март	учители БЕЛ	директор
	6. Пролетен спортен празник	10.04.2020г.	учители ФВС	директор
	7. Ден на ученическото самоуправление	м. април	педагогически съветник, психолог	директор
	8. Екскурзии: I – XII клас	м. юни	класни ръководители	директор
9. Състезание/викторина по „Безопасност на движението“	м. април	Н. Пеловска Г. Кацаров	директор	

III.	УЧИЛИЩНИ ЧЕСТВАНИЯ, ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ			
	1. Тържествено откриване на учебната година	15.09.2020 г.	Анохин Илиева; Сокерова	
	2. Отбелязване Деня на Независимостта	21.09.2020 г.	кл. ръковод.	Д
	3. Патронен празник на училището	17.11.2020 г.	Анохин Станчева	
	4. Ден на народните будители	01.11.2020 г.	кл. ръковод.	И
	5. Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски	19.02.2021 г.	кл. ръковод.	р
	6. Честване на Националния празник - 3 март	03.03.2021 г.	кл. ръковод., учит. БЕЛ и ИЦ	е
	7. Празник на буквите в първи клас	м. III-IV	учит. I клас	
	8. Честване на 11 май – ден на Светите братя Кирил и Методий	11.05.2021 г.	нач. учители	К
	9. Тържествено изпращане на XII клас	м. май	Н. Пенчева	Т
	10. Честване на 24 май	м. май	Анохин	
	11. Тържествено закриване на учебната година	м. май 1-3,12 клас м. юни 4-11 клас	кл. ръковод.	О р

IV.	АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛН О-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		учители, обслужващ персонал	Д
	1. Подготовка на училищната сграда, класни стаи и двор в съответствие със санитарните изисквания	до 15.09.2020		
	2. Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал за ООП,ЗП, РП,ЗИП и СИП	до 15.09.2020	учители	И
	3. Изготвяне планове на класните ръководители и преподаватели по БДП	до 15. 09.2020	кл. рък. учител БДП	Р
	4. Изготвяне планове на ЕКК и училищни комисии	до 15. 09.2020	Председатели ЕКК	е
	5. Изготвяне графици за: провеждане на консултации с ученици и родители и водене на училищната документация; класни и контролни работи; за провеждане на допълнителните модули по ФВС; дежурство на учителите и др.	до 21. 09.2020	зам.– директори	К
	6.Изготвяне и съгласуване с РЗИ на седмично разписание на часовете.	до 15. 09.2020	Комисия директор	Т
7. Координиране и взаимодействие с: ✓ РУО – Пловдив; ✓ РЗИ; ✓ Община Кричим ✓ Детска педагогическа стая ✓ Агенция за закрила на детето ✓ Училищно настоятелство; ✓ Младежки дом – Кричим ✓ Център за обществена подкрепа ✓ РУП – гр. Стамболийски ✓ Общинска комисия за БППМН – съдействие за превенция на противообществени прояви ✓ Център за гражданска защита			О Р	

	✓ Противопожарна охрана;			
V.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА ОБКРЪЖАВАЩАТА СРЕДА			
	1. Провеждане на среща с родителите на учениците от първи и пети клас	В нач. на уч. година	кл. рък.	кл. рък.
	2. Провеждане на родителско – учителска среща за запознаване с действащите в училището правилници; за отчитане резултатите от входно/изходните равнища на учениците; организационни въпроси и т.н.	ежемесечно	кл. рък.	кл. рък.
	3. Заседание на Училищното настоятелство и Обществения съвет.	при необх.	председатели	председатели
	4. Изпращане на похвални писма до родителите на ученици, показали отлични резултати през учебната година.	по предлож. на кл. рък.	директор	директор

ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

I. М. СЕПТЕМВРИ с дневен ред:

1. Отчет на изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания
Отг. Директор
2. Приемане на план-график за заседанията на ПС през учебната 2020 / 2021 г.
Отг. Директор
3. Приемане на Училищните учебни планове за 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и XI класове - Решение № ... на Педагогическия съвет - протокол № 10 / 04.09.2020 г.
Отг. Директор
4. Актуализиране на Правилник за дейността на училището.
Отг. Директор
5. Приемане плана за квалификационна дейност за учебната 2020/ 2021 г.
Отг. Г. Ангелов
6. Приемане на Годишен план на училището
Отг. Директор
7. Приемане на форми на обучение
Отг. Директор
8. Избор на спортни дейности
Отг. Директор
9. Приемане график на учебните часове /дневен режим/
Отг. Директор
10. Избор на комисии и председатели на ЕКК:
 - ЕКК / Начални учители, БЕЛ, ЧЕ, Прир. науки и екология, Мат. и инф., Ист. и цив. и Геогр. и ик., Изкуства и спорт, Класни ръководители/
 - Комисия по безопасност на движение
 - Училищен координационен съвет за справяне с тормоза и насиетието в училището
 - Комисия за превенция на ранното отпадане от училище
 - Комисия за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи
 - Комисия за защита при бедствия в състав: Т. Кирякова – председател и членове: Г. Танчева, Ив. Петлешкова, Ив. Димитрова, Ап. Бакърджиєв, Е. ДеяновГрупа за оповестяване: Бакърджиєв, Деянов, Димитрова, Т. Митушева, Ст. Гицова, Л. Зафирова, Т. Стойчева

Санитарен пост: Т. Митушева, Сл. Донова, Ил. Видолов

Група за индивидуални средства за защита:

Група за поддържане на колективни средства за защита:

Група за противопожарна защита:

- Комисия по етика

- Комисия по художествено-творческа дейност

- Комисия по професионално ориентиране

Отг. Директор

11. Разглеждане на заявления за самостоятелна форма на обучение

Отг. Директор

12. Дофинансиране хранене на учениците /предложение закуска – 0,41 лв. без ДДС, обедно хранене – 1,67 лв. без ДДС/

Отг. Директор

13. Приемане на 3 учебни дни, определени за неучебни чл.105, ал.4 от ЗПУО за учебната 2019 / 2020 г.: 17.11.2019 г – патронен празник; 29.01.2021 г. – зимен спортен празник; 15.05.2021 г. – пролетен спортен празник

Отг. Директор

II. М. СЕПТЕМВРИ с дневен ред:

1. Отчет на изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания

Отг. Директор

2. Отчет на резултатите от поправителни сесии на учениците

Отг. Директор

3. Приемане на индивидуални учебни планове на учениците със СОП - Владо Бечев, Георги Трифонов и Тодор Крушаров,.

Отг. Зам. Директор УД -Г. Танчева

4. Приемане на училищна план-програма за действие по изпълнение на националната стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства

Отг. Директор

5. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище и алгоритъм за прилагането му

Отг. Педагог. съветник, психолог

6. Приемане на план на комисията по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертва или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция

Отг. Педагог. съветник, психолог

7. Приемане на Процедури при кризисна интервенция и начин на действие при сигнал на дете, жертва или в риск от насилие и на Правила и процедури за действие и регистриране на случаи на тормоз и насилие между ученици през учебната 2020 / 2021 г.

Отг. Педагог. съветник, психолог

8. Приемане на система от качествени показатели за поставяне на оценки с качествен показател въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I до III клас

Отг. Зам. Директор УД-Ив. Петлешкова

9. Система за взаимодействие между ученици / учители / родители / мед. лице

Отг. Директор

10. Разглеждане на постъпили заявления за освобождаване от часовете по ФВС

Отг. Директор

11. Разглеждане на постъпили заявления за самостоятелна форма на обучение

Отг. Директор

12. Приемане на План за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Отг. Директор

13. Приемане на План за защита при БАК

Отг. Директор

14. Приемане на Програма за здравно и гражданско образование

Отг. Директор

15. Приемане на плановете на комисиите и ЕКК

Отг. Директор

16. Приемане на график на заниманията в ЦДО

Отг. Учители ЦДО

17. Приемане на Графици за:

-Дежурство

- Допълнителен час на класа
- Спортни дейности
- ФУЧ / СИП
- Консултации с ученици
- Консултации с родители
- Контролни и класни работи за първи учебен срок

Отг. Директор

18. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието във връзка с чл. 263, ал.1 т.7 от ЗПУО

Отг. Директор

19. Приемане на план и програма за превенция на ранното напускане на училище

Отг. Педагог. съветник, психолог

20. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи

Отг. Педагог. съветник, психолог

21. Приемане на училищна Програма за насърчаване и повишаване на грамотността

Отг. Директор

III. М. ОКТОМВРИ с дневен ред:

1. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, дневници, Книгата за подлежащи.

Отг. Директор

2. Информация за здравословното състояние на учениците

Отг. Мед. лице

3. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Отг. Директор

4. Анализ на анкетата за училищен тормоз.

Отг. Пед.съветник и психолог

5. Приемане на план на УКС

Отг. Пед.съветник и психолог

IV. М. НОЕМВРИ -ТЕМАТИЧЕН СЪВЕТ:

1. Създаване на привлекателна и мотивираща образователна среда. Възпитание на общуване и междуличностна търпимост между учениците.

Отг. Директор, Учители

2. Определяне на Екип за работа с ученици в риск от отпадане от училище.

Отг. Пед. съветник

3. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците до момента.

Докл. кл.ръководители

V. М. ДЕКЕМВРИ

1. Информация от класните ръководители за осъществяване на задължителното обучение до 16-годишна възраст.

Отг.: Кл.ръководители, всички учители

2. Разглеждане на нарушенията на Правилник за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл.199, ал. 1 от ЗПУО

Докл.: Директор, учители, кл. ръководители

3. План-прием на учениците за учебната 2021/2022 уч. год. след завършен VII клас

Отг. Директор

4. Съобщения

VI. М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през първия учебен срок на учебна 2020 /2021 г., включващ и Отчет на дейността на постоянните комисии и ЕКК.

Докл: Директор, Председателите на ЕКК и комисии по дейности.

2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок на учебна 2020/2021 г.

Докл: Директор

3. Отчет за изпълнение на решенията на ПС през първия учебен срок на учебна 2020 - 2021 г.

Докл: Директор

4. Отчет на квалификационната дейност през първи учебен срок на учебна 2020 / 2021 г.

5. Отчет на Екипа за работа с ученици в риск от отпадане от училище.

Докл. Председател на Екипа

VII. M. MАРТ

1. Училищен план-прием за учениците в първи и пети клас за учебната 2020 / 2021 година.

Отг. Директор

2. Санкции на учениците

Отг. Директор

3. Приемане на ред и критерии за прием на ученици в I, V, и VIII за 2020 / 2021 г. и

График на дейности за привличане на ученици в училището.

4. Анализ на състоянието на училищната документация

Отг. Директор

5. Актуализиране на ПУДУ и УП за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи

IX. M. МАЙ

1. Доклади на преподавателите и класните ръководители за готовността на учениците от IV клас, VII клас и X клас за НВО, и XII клас - ДЗИ учебна 2020/2021 г.

Докл. кл. ръководители и учители по

предмети

2. Обсъждане и приемане График за ремонтни дейности и подготовка на МТБ за учебната 2021 / 2022 г.

Докл. Директор, учители

3. Приемане График на дейности за приключване на учебната 2020/2021 г.

Отг.: Кл.ръководители, всички учители

4. Избор на комисия за Диференцирано заплащане за учебна 2020/2021 г.

4.1. Готовност и желание на педагогическия колектив да участва в процеса на определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда.

4.2. Определане на критерии по отделните показатели.

4.3. Избор на представители на колектива за членове на Комисията по диференцирано заплащане.

Х. М. ЮЛИ

1. Отчет за резултатите от УВР за учебна 2020/2021 година, който включва и Отчет на дейността на ЕКК и комисии по дейности.
Докл. Директор, Председатели на ЕКК,
Председатели на комисии.
2. Отчет за контролната дейност на директора през учебна 2020/2021 година.
Докл.-Директор.
3. Избор на учебници, по които ще се обучават учениците от 8 - 12 клас през учебна 2021/2022 година.
Отг. Директор, Кл. ръководители, Учители
4. Приемане на групи по РП и ДП за учебна 2020/2021 година.
Отг. Директор
5. Отчет на извършената квалификационната дейност през учебна 2020/2021 г.
Отг. Директор
6. Отчет на изпълнение на Училищна програма за превенция на отпадане на ученици от училище през учебна 2020/2021 г.
Докл.-Председател на Екипа
7. Отчет на Училищния координационен съвет за справяне с насилието и тормоза
Отг. – пед. съветник
психолог
8. Отчет на изпълнение на решенията, взети на ПС през учебна 2020/2021 година.
Докл.-Директор
9. Резултати на ученици – СФО учебна 2020/2021 г.
Докл: Директор

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И СТИХИЙНИ БЕДСТВИЯ.

1. Да изготвят планове за дейностите си през учебната година и да организират тяхното изпълнение. В тях основен дял да имат превантивните мерки и дейности.
2. Да поддържат органите и силите в постоянна готовност за действие при критични ситуации.

3. Да организира обучението и инструктажа на учениците.
4. Да организира защитата на учащите се, учителите и обслужващия персонал при бедствия, аварии и други непредвидени ситуации.

Отг: Г. Танчева - председател на комисията по ЗБУТ

ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ЕПЛР

№ по ред	месец	дата
1.	Септември	29. 09. 2020 г.
2.	Октомври	27. 10. 2020г.
3.	Ноември	10. 11. 2020 г.
4	Декември	20. 12. 2020 г.
5.	Януари	10. 01. 2021 г.
6.	Февруари	16. 02.2021 г.
7.	Март	16. 03. 2021 г.
8.	Април	13. 04. 2021 г.
9.	Май	04. 20. 2021 г.
10.	юни	08. 06. 2021 г.

ТЕОДОРА КИРЯКОВА

*Директор на
СУ „П.Р.Славейков”
Гр. Кричим*