

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

2016 – 2020 година

Настоящата Стратегия е актуализирана на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 9 /04.09.2020 г.

Директор:

/Теодора Кирякова/

Стратегията за развитие на СУ „Петко Рачов Славейков” - гр. Кричим се основава на:

- Закона за предучилищно и училищно образование.
- Приоритетите на МОН, определени в Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка. /2006-2015г./
- Приоритетите на РУО – гр. Пловдив.
- Спецификата на СУ „Петко Рачов Славейков” - гр. Кричим.

I. Въведение

1. Основание за разработване на стратегия е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.
 2. Разработката е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищното и училищно образование, Проектите и Програмата за развитието на образованието в община Кричим.
3. Основни принципи при разработването на Стратегията са общоприетите училищни ценности, произтичащи от Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето, Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г., Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система / 2013 - 2020г/, Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014 - 2020 г.), Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 - 2020 г.) и Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

Стратегията за развитие на СУ "Петко Рачов Славейков" обхваща периода от 2016 до 2020 година (от учебната 2016/2017 г. до учебната 2020/2021 г.), като се актуализира всяка година. На основата на тази стратегия ежегодно се изработва годишен план с **определени дейности за постигане на приоритетите и мерките**, с конкретни срокове и отговорници.

ХАРАКТЕР:

Стратегията очертава пътя за постигане на основните дейности на социално -педагогическите фактори в съответствие с демографските условия. Тази стратегия съдържа в резюме намеренията на педагогическия колектив на училището за развитие и усъвършенстване на образованието през следващите години. При определяне на приоритетите, включени в тази стратегия, сме се ръководили от разбирането, че развитието на образователната система има за основна цел формирането на свободна и творческа личност, чиято социална функция е интегриране в обществото и участие в неговото обновяване и промяна.

МИСИЯ НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” - КРИЧИМ:

“Ние се стремим да повишаваме качеството на образователно-възпитателния процес и подобряваме условията за обучение. Поставили сме във фокуса на работата ни учениците с цел да получат пълноценни знания, да се изградят като свободни личности, да развиват творческите си заложби и формират здравна култура. Да създаваме условия за приемственост между различните класове и степени, както и обхват и задържане на учениците в училище чрез мотивация и създаване на положителна нагласа към учебния процес като алтернатива на отпадането от училище”.

ВИЗИЯ НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ – КРИЧИМ:

СУ „Петко Рачов Славейков“ – Кричим е средно училище с традиции, но и със стремеж за развитие и усъвършенстване, водено от основните принципи, че:

- ✓ *Учениците са различни. Те имат различни интереси, потребности и възможности, живеят в различна социална среда.*
- ✓ *Животът на учениците е безценен. Грижата за живота и здравето на ученика е първостепенна задача за всички.*
- ✓ *Качествена грижа за учениците може да се получава само от висококвалифицирани кадри.*
- ✓ *Материалната база е важен фактор в образователно-възпитателния процес.*
- ✓ *Прием в училището – начин на приемане, сравнение с предходните и очаквания за следващите години.*

1. Анализ на състоянието на учениците и на външната среда.

1.1. Ученици.

Община Кричим е една от най-малките общини в област Пловдив. В същото време, тя е една от най-гъсто населените. Броят на постоянното население в общината е 9 525. На територията на общината от 15.09.2017 г. функционират две учебни заведения - СУ „Петко Рачов Славейков”, приемащо ученици от I – XII клас и НУ „Васил Левски“.

На основание Заповед № РД-14-205 от 16 ноември 2016 г. на министъра на образованието и науката, считано от 15.09.2017 г. НУ «Св. св. Кирил и Методий» и СУ «П. Р. Славейков» се преобразуват в СУ «П. Р. Славейков».

Брой ученици – разпределение и характеристика:

През миналата учебна 2019/2020 година в СУ „Петко Рачов Славейков” са се обучавали 466 ученици, разпределени в следните паралелки:

I – IV клас – 123 ученици.

V – VII клас – 189 ученици.

VIII – XII клас - 154 ученици.

Сформирани 9 ЦДО със 186 ученици.

За същата учебна година 170 ученици е наложена санкция за неизвинени отсъствия, 24 ученици са останали да повтарят класа. Броят на учениците в неравностойно положение е 25 като от тях - 10 сираци и 15 непризнати от бащите им. Учениците със СОП са 3.

Силни страни:

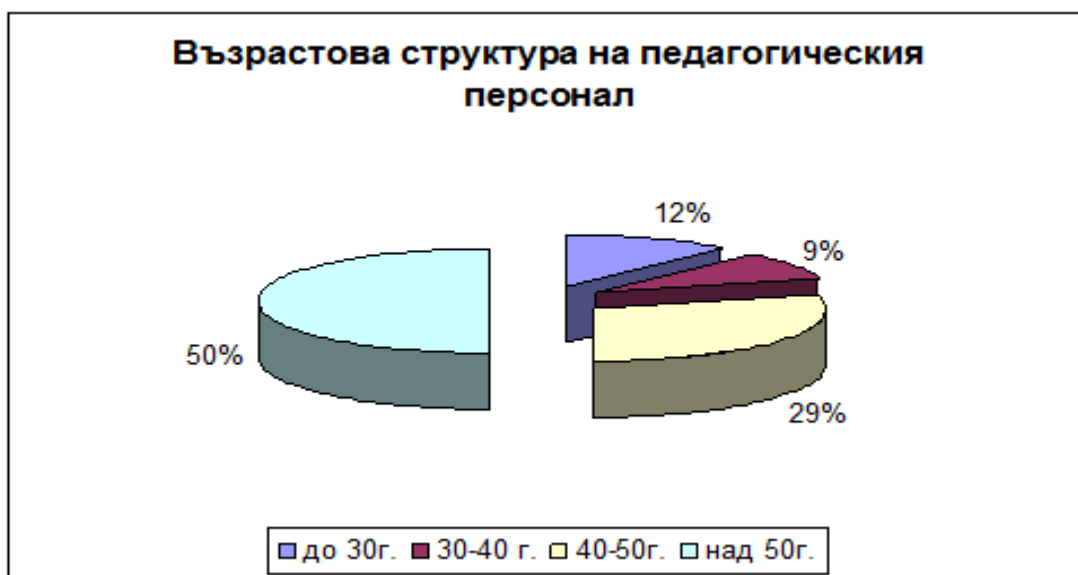
- ✓ Приемът на ученици в СУ „Петко Рачов Славейков” – гр. Кричим се осъществява при спазване законовите разпоредби на Наредба № 10/01.09.2016 г. и Правилника за устройство и дейността на училището.
- ✓ СУ „Петко Рачов Славейков” – гр. Кричим е единствено средно училище на територията на община Кричим, което осигурява образование и възпитание на учениците на територията на родното им място, а това предполага сигурност и спокойствие за учениците и за техните родители.
- ✓ 186 ученици са обхванати в ЦДО.
- ✓ Училището осигурява учебници и учебни помагала за учениците от първи до седми клас, както и помагалата за занимания по интереси и други извънкласни дейности.
- ✓ 100% са обхванатите ученици, подлежащи на задължително обучение.
- ✓ Създадена е подкрепяща среда за децата в неравностойно положение и СОП.
- ✓ Няма невладеещи български език.
- ✓ 15 ученици са придошли в училището.
- ✓ Възможност за предоставяне на професионална помощ от медицинско лице.
- ✓ Разработен и внедрен Механизъм за противодействие на училищния тормоз.
- ✓ Назначени са педагогически съветник и психолог за подпомагане учебно-възпитателния процес и психичното развитие на учениците.

Слаби страни:

- ✓ В училището се обучават 17 пътуващи ученици. 15 от съседното с. Козарско, за които има осигурен безплатен транспорт, двама ученици от с. Куртово конаре с осигурен междуградски транспорт.
- ✓ 17 ученици са преместени – 3 са заминали в чужбина, а 14 са продължили образованието си в други училища.
- ✓ 20% от учениците имат изключително малък речников запас.
- ✓ 11 са регистрираните ученици с противообществени прояви подадени към МКБППМН.
- ✓ Обхванати в ПИГ са 186 от подлежащите на задължително обучение /40%/.
- ✓ Висок брой семейства на ученици станали родители на възраст под 18 години – 9
- ✓ Висок брой ученици, чийто майчин език не е български – 291

2.2 Кадрови ресурси.

Педагогическият персонал в СУ „П. Р. Славейков“ включва 1 директор, 2-ма заместник-директори, 1 педагогически съветник, 1 психолог, 38 учители и 10 учители в ЦДО. От тях 48 са със степен магистър или бакалавър, 4 - професионални бакалаври и един без учителска правоспособност. Шест от учителите са на възраст до 30 години, 10 са от 30 до 40 годишни, 18 – от 40 г. до 50 годишни, 13 от 50 до 60 годишни. 6 са над 60 годишни, като един е навършил пенсионна възраст.



Непедагогическият персонал включва 1 счетоводител, 1 ЗАТС и човешки ресурси , 1 домакин, 2-ма огняри и 7 чистачки.

Силни страни:

- ✓ Училището разполага с необходимия кадрови потенциал.
- ✓ Основната част от педагогическия персонал е с висше образование.
- ✓ Близко 25% от педагогическия персонал е с 3 ПКС.
- ✓ Изградени са квалификационни структури: комисия по квалификация на учителите и 7 методически обединения: Математика, Природоматематически науки, Български език и литература, Чуждоезиково обучение, Обществени науки и гражданско образование, ФВС и изкуства, МО на началните учители, МО на класните ръководители.
- ✓ Наблюдава се тенденция и нараснал интерес към повишаване на квалификация и преквалификация.
- ✓ Пълноценно функциониране на УКС.

Слаби страни:

- ✓ Необходимост от подобряване на квалификационната дейност, включително вътрешно училищна, извънучилищна и индивидуална квалификация.
- ✓ Недостатъчно прилагане на новите информационни технологии в обучението, което да повиши качеството на учебния процес.
- ✓ Често се пренебрегва потребността на ученика от собствен темп на работа, съобразен с психофизиологичните му особености.

2.3. Образователно-възпитателен процес през учебната 2019 / 2020 година.**Анализ на резултатите от Национално външно оценяване в в VII клас:**

Средният успех на учениците от училището по БЕЛ на НВО, проведено през учебната 2019/2020 г. е по-нисък с 2 т. от този на учениците от страната. Резултатът по математика е по-нисък от средния успех за страната – 6 т.

Средният успех на учениците от училището по БЕЛ на НВО, проведено през учебната 2019/2020 г. е 30,03 и е по-висок от резултата за предходната учебна година. Средният резултат на НВО математика за училището се е повишил с 5 т. от предходната учебна година, но е по-нисък от средния успех за страната.

Средният успех за училището в края на годината е добър 3,90. Средният успех в 7 клас по БЕЛ и математика е по-висок от ср. успех на НВО, но разликата не е драстична. Близките резултати на НВО и ср. успех по класове са показател за добре работеща система за вътрешно оценяване. Необходимо е да се работи по-усилено за повишаване на знанията на учениците, с цел повишаване на успеха.

До известна степен това се дължи и на етническия състав на учениците: роми – 46; турци – 8, съставляващи 63% от всички ученици. Някои от тях успешно полагат изпитите по Наредба 11 и продължават образованието си в елитни профилирани и професионални училища.

Отклоненията в средния успех за годината и резултатите от външното оценяване са минимални.

Резултатът на учениците от училището на ДЗИ през учебната 2019/2020 г. по БЕЛ е с 0,97 по нисък от средния резултат за страната. Учениците, явили се на ДЗИ по БЕЛ и философски цикъл са показали резултати, по-високи от средните за училището, а по биология приблизително колкото средния успех в училище.

Учебен предмет	Резултати на СУ „Петко Рачов Славейков“		Резултати за страната
	ДЗИ	Средно годишна	
БЕЛ	3,23	4,13	4,20
Философия	3,73	4,43	4,06
Биология и здравно образование	3,45	4,21	3,93

Сформирани са групи по СИП, ФУЧ – Английски език, Мажоретен състав, Музика, Фанфарен оркестър, Футбол, Информационни технологии.

Учениците от училището имат отлични постижения на училищните отбори по бадминтон, футбол, волейбол и шах.

Масово участват в традиционния спортен празник на училището.

Силни страни:

- ✓ Училищният учебен план по класове е утвърден в началото на учебната година и отговаря на изискванията на нормативната база.
- ✓ Резултатите на учениците от НВО – 7 кл. по математика е почти идентичен с този по БЕЛ, но пък се различава едва с 6 т. от средния успех за страната.
- ✓ Оценките на учениците от VII кл. от училището са с минимални отклонения между годишния успех и от НВО.
- ✓ Успешно полагане на изпитите по Наредба 11 и продължаване на образованието в елитни профилирани и професионални училища.
- ✓ Резултатът на учениците от училището на ДЗИ през учебната 2019/2020 г. по БЕЛ е почти равен на средния резултат за областта и по-висок с 0.25 от средните за страната.
- ✓ Учениците, явили се на втори ДЗИ по избран предмет са получили приблизително сходни оценки от тези за страната.
- ✓ Активно участие на участие на учениците в редица инициативи като спортни занимания, празници и др.

Слаби страни:

- ✓ Има ученици с по-слаби резултати на ДЗИ.
- ✓ Висок % на ученици със слаби резултати от национални външни оценявания - БЕЛ – 27 уч. (43%); Математика - 37 уч. (62%).

2.4. Учебно-техническа и материална база.

СУ „П. Р. Славейков“ разполага с две сгради.

В сградата на бул. «Тракия» № 24 се обучават учениците от V до XII клас. Тя е разположена на четири етажа, разполага с 28 класни стаи, 10 кабинета, физкултурен салон.

В сградата на ул. «Димитър Благоев» № 5 се обучават учениците от начален етап. Тя е триетажна, разполага с 8 класни стаи, 1 стая за подготвителната група; модерно обзаведен кабинет/игротека за учениците, които са на целодневно обучение, физкултурен салон, спортни

площадки, стол за хранене на учениците, кабинет на педагогическия съветник, учителска стая, медицински кабинет.

Училището разполага с необходимата учебна документация.

Сградният фонд има направена застраховка.

Силни страни:

- ✓ Училищните сгради са с извършени ремонти: смяна на дограмата с PVC, ремонт на кабинет по музика и учителска стая, монтиране на щори в 2 кабинета, във всички кабинети - бели дъски.
- ✓ Извършено е саниране на сградите и частична подмяна на отоплителни радиатори.
- ✓ Наличие на физкултурни салони. Основно ремонтирани. Цялостен ремонт на съблекални и тоалетни в сградата на бул. Тракия.
- ✓ 2 компютърни кабинета с 18 компютъра, 2 лаптопа и интернет
- ✓ 1 компютърен кабинет с 9 компютъра, 1 лаптоп и интернет в сградата на начален етап.
- ✓ Осигуреност с интерактивни дъски – 3 бр, 16 лаптопа, мултимедии – 6 бр.+ 2 бр. в нач. етап и мобилен интернет.
- ✓ Налични са кабинети по музика с модерно озвучаване, кабинет за целодневно обучение на учениците от ЦДО в начален етап, дърводелска работилница, металообработваща работилница.
- ✓ Сградите са оборудвани с видеокамери за наблюдение.
- ✓ Училището разполага с достатъчен брой CD плеъри.
- ✓ В училището има изградена цялостна wi fi мрежа с обхват във всички кабинети.
- ✓ Наличие на училищна библиотека и в двете сгради.
- ✓ Училището разполага с автоматичен, мелодичен звънец.

Слаби страни:

- ✓ Некачествено ремонтирани покрив, санитарни възли и дограма в основната сграда.
- ✓ Нефункционални басейн и стол – нуждаят се от основен ремонт.
- ✓ Не са достатъчни средствата за закупуване на съвременни нагледни учебни материали и пособия.
- ✓ За училищната библиотека са закупени нови учебници за учениците от VIII-XII клас.
- ✓ Разрушен асфалт на игрищата и спортните площадки и в двете сгради.
- ✓ Тревните площи в близост до оградата и в съседство с ромската махала се замърсяват от живеещите там и трудно се поддържат.

2.5. Финансиране.

СУ „Петко Рачов Славейков” е общинско училище и се финансира чрез утвърдения единен разходен стандарт за един ученик за съответната финансова година от държавния бюджет чрез бюджета на Община Кричим.

Финансови средства училището получава от бюджета и чрез отдаване под наем на 1 помещение –закусвалня, наеми за 2 броя автомати за храни и земеделски земи.

Силни страни:

- ✓ Добро управление на финансови средства в условията на делегиран бюджет.
- ✓ Част от дейностите на училището се финансират и от отдаване под наем на две помещения.

Слаби страни:

- ✓ Неефективно работещо УН.
- ✓ Недостатъчно участие в проекти.
- ✓ Необходимост от по-голяма подкрепа от родителската общност.

II. ЦЕЛИ НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ - КРИЧИМ

Настоящата стратегия изразява желаното бъдещо състояние на СУ “Петко Рачов Славейков” гр. Кричим през периода 2016-2020 г.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Подобряване условията за обучение и повишаване качеството на образователно-възпитателния процес. Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени, както и обхват и задържане на учениците в училище чрез мотивация и създаване на положителна нагласа към учебния процес като алтернатива на отпадането от училище.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Потребност от съвременно, модерно, европейско образование, отговарящо на критериите на ЕС;
- В центъра на образователния процес винаги да е ученикът с неговите заложби, интереси и потребности;
- Формиране в единство на познавателната, емоционалната и волевата сфера на личността детето-ученик, изграждане на неговата морална, естетическа и физическа култура.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания;

- Демографските перспективи, с очакванията за промяна в етническото съотношение в община Кричим налагат специално отношение към учениците от ромски произход;
- Усъвършенстване на управлението и ресурсното обогатяване;
- Повишаване на квалификацията;
- Делегиране на права;
- Търсене на алтернативни източници за ресурсно осигуряване на процеса.

III. ПРИОРИТЕТИ И МЕРКИ – ЗА ПЕРИОДА - 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА ДО 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Приоритет 1: Осигуряване достъп до качествено образование и обучение на всички ученици от гр. Кричим, подлежащи на задължително училищно обучение.

Мярка 1: Оптимизиране на процедурите за взаимодействие между общината и училището;

/срок: 2016 г. – 2020 г. Отг. директор, пом.-директор и учители/

Мярка 2: Активно включване на родителската общност (в това число и Училищното настоятелство) с оглед по-ефективно реализиране на стратегията за развитие на училището и опазване на материално-техническата база;

Мярка 3: Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

Мярка 4: Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

Мярка 5: Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.

Мярка 6: Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.

Мярка 7: Непрекъснато повишаване на качеството на образователно-възпитателните дейности и управлението на училището;

Очаквани резултати: Да се обхванат всички ученици от община Кричим, които не са навършили 16 години. Увеличаване на срещите, разговорите и взаимодействието с родителите. Намаляване на безпричинните отсъствия. Интегриране на учениците със СОП. Повишаване на успеха от НВО и ДЗИ.

Приоритет 2: Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

Мярка 1: Установяване на дефицитите и проучване на потребностите от квалификация.

/срок: 2016 г. – 2020 г., отг. директор/

Мярка 2: Училищна квалификация – вътрешноучилищна и извънучилищна.

/срок: 2016 г. – 2020 г., отг. Директор/

Мярка 3: Проучване, внедряване и разпространение на опит, тенденции и мултиплициране на ефекта от квалификационна дейност.

/срок: 2016 г. – 2020 г., отг. директор/

Очаквани резултати: Повишаване качеството на преподаване, на резултатите от обучението и участието на учениците в състезания от общинско, областно и национално равнище. Използване на придобитите в квалификационните семинари знания и умения.

Приоритет 3: Засилване възпитателната функция на училището с акцент – ограничаване проявите на насилие чрез всички съвременни форми на работа с децата, насочени към тяхното хуманизиране.

Мярка 1: Реализиране в училището на дейности, свързани с превенцията на противообществените прояви посредством ефективно организиране на извънкласната и извънучилищната дейност;

Мярка 2: Предприемане на мерки (с ресурсите и потенциала на училището) за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания;

Мярка 3: Стимулиране на активно работещите в Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни по ред, определен от директора на училището и съобразен с действащото законодателство;

Мярка 4: Организиране и подпомагане обучението на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца с оглед оказване от тяхна страна на съдействие на комисиите за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и подпомагане дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и други вредни влияния върху децата и учениците;

Мярка 5: Провеждане на работни срещи със социални работници от общината, на които се получават конкретни методически указания за работа със семейства, в които има определен риск за учениците (ученици, живеещи в неблагоприятна среда, семейства с родител(и), изтърпяващи присъда, семейства с криминално проявени родители, семейства с родители, които злоупотребяват с алкохол или наркотици, семейства с психично болни родители, семейства, в които се упражнява различен вид насилие, социално слаби семейства, семейства, в които децата не се отглеждат от родителите);

Мярка 6: Оказване на психологическа подкрепа и помощ на семействата, консултиране по проблемите на професионалното насочване и развитие на застрашени ученици;

Мярка 7: Реализиране на училищни програми, проекти и други форми за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и за защита правата на ученици.

Очаквани резултати: Формиране на личности, уважаващи правата и свободите на другите, подобряване качеството на взаимоотношенията между децата, намаляване на насилието между учениците. Намаляване на противообществените прояви. Намаляване броя на отпадналите от училище. Намаляване случаите на училищен тормоз. Оказана психологическа подкрепа в т. ч. и на родители.

Приоритет 4: Интегриране на децата и учениците от малцинствените групи.

Мярка 1: Провеждане на културно-образователна и педагогическа дейност за популяризация на фолклорните традиции.

Мярка 2: Стимулиране на участието на учениците в пресъздаването на традиции и обичаи с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности с участието на родители.

Мярка 3: Отбелязване на годишнини на дейци на културата, религиозни и официални празници, срещи с изтъкнати личности с принос към развитието на културата, изкуството и образованието в регионален и национален мащаб.

Очаквани резултати: Участие на повече ученици и родители в организирани фолклорни тържества и други събития. Възпитание на толерантност, пълноценно общуване между децата по време на дейностите в училището и извън него.

Приоритет 5: Развитие на извънкласните и извънучилищни дейности, развитие на възможностите за работа с надарени деца.

Мярка 1: Планиране и осъществяване на дейности насочени към включване на учениците в общински празници и конкурси – участие на даровити деца и ученици в организираните от общ. Кричим изяви.

Мярка 2: Информирание и мотивиране на учениците в участие в организираните училищни мероприятия и извънучилищни:

- екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;
- отбелязване на тържествени събития;
- участие в обявени общински, регионални и национални конкурси и състезания.

Мярка 3: Мотивиране на учениците за участия в състезания, организирани на общинско, регионално и национално ниво.

Мярка 4: Популяризиране постиженията на учениците и учителите – училищно табло, галерия, съобщение от директора до всички ученици, публикуване на сайта на училището и др.

Очаквани резултати: Успешно участие и високи резултати на състезания, олимпиади, конкурси, възпитание на художествено-творческите заложби у децата.

Приоритет 6: Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени.

Мярка 1: Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес;

Мярка 2: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

Мярка 3: Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

Мярка 4: Подготовка на учениците за продължаване на образованието, съобразно техните интереси и възможности.

Мярка 5: Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна образователна среда в училището.

Очаквани резултати: Установяване на интересите и привличане на учениците след завършен VII и VIII клас в училището с предоставянето им на възможност за добро средно образование и профилирано обучение.

Със стратегията за развитие на училището и нейната актуализация са запознати всички членове на колектива, учениците, родителите и Първостепенният разпоредител на бюджетни средства.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Административно-управленческа дейност.

1.1. Изграждане на информационна система със съдействието на отдела “ГРАО” в Община Кричим, ДГ „Ралица” и ДГ „Незабравка” и НУ „Васил Левски” за родените и живущите на територията на община Кричим и с. Козарско деца до 16 годишна възраст.

Срок: 15.12.2018 г.

Отг.: Директор

1.2. Осъществяване на контакт с родителите на неявилите се на 15.09. ученици и установяване причините за неявяването им.

Срок: 30 септември всяка год.

Отг.: Директор

1.3. Осигуряване присъствие на учениците в училище и участието им в учебния процес чрез постоянен контрол и връзка с родителите.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. р-ли

1.4. Своевременно изготвяне на годишните тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители, графиците за консултации и индивидуална работа с учениците, седмичното разписание и седмичния график на дейностите в училище.

Срок: 14.09. всяка год.

Отг.: Директор

и преподаватели

1.5. Преглед на задължителната документация за началото на всяка учебна година.

Срок: 14.09. всяка год.

Отг.: Директор

2. Образователно-възпитателна дейност

2.1. Привеждане на МТБ в състояние с нуждите на училището и предизвикателствата на днешното време като задължително условие за ефективна образователна и възпитателна работа с учениците.

Срок: 15.09. всяка год.

Отг.: Директор

2.2. Издигане качеството на обучението по всички учебни предмети чрез задълбочена предварителна подготовка на учителите, приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: предс. ЕКК

Контрол: Директор

2.3. Преодоляване на режимната и информационната претовареност на учениците при изготвяне на графика за извънкласните дейности.

Срок: нач. на уч. год.

Отг.: Директора

2.4. Системно провеждане на индивидуализирана и диференцирана работа в урока и индивидуална работа извън него с изоставащите ученици.

Срок: постоянен, по график

Отг.: преподавателите

Контрол: Директор

2.5. Постоянни връзки и контакти с родители, УН, Общинската комисия за БППМН и останалите структури на образователната система за високи резултати от обучението и подобряване на качеството на взаимоотношенията между децата.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учителите

2.6. Използване възможностите на съвременните информационни технологии в урока за активиране на познавателните интереси у учениците.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

Контрол: Директор

2.7. Създаване на клубове по интереси за извън училищна дейност.

Срок: септември

Отг. Директора в сътрудничество с ресорният Зам. Кмет

3. Квалификационна дейност

3.1. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Срок: в края на учебната година

Отг.: Директор

3.2. Осигуряване на информация за организираните на регионално и национално ниво квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3.3. Осигуряване на необходимите условия за участие на учителите в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3.4. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3.5. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Срок: 15.09.

Отг.: председ. ком. по квал.

3.6. Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, третиращи проблемите на образованието.

Срок: ежегодно

Отг.: ЗАТС и човешки ресурси

4. Социално-битова и финансова дейност

4.1. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: края на уч. год.

Отг.: Директор, УН

4.2. Планиране на строително-ремонтни дейности.

Срок: края на уч. год.

Отг.: Директор, УН,

Техн. служба в Общината

4.3. Провеждане на медицински прегледи на ученици, учители и служители.

Срок: по график

Отг.: Директор, мед. сестрата на училището

4.4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: 20.10.

Отг.: Директорът

4.5. Организиране на отдиха на учениците.

Срок: нач. на уч. год., ПС

Отг.: кл. р-ли

4.6. Превантивна работа с учителския колектив, непедagogическия персонал и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на училищното имущество.

Срок: начало на уч. год.

Отг.: Директор

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА
СУ "ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ" - КРИЧИМ**

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
		срок	отговорник		
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани	Август 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

	с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Срок Август 2016	Директор, зам. директори , гл. учители, председат ели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове <u>Да</u> Не.
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор, зам. директори	Средст ва за консул танти	Изградена система за качество <u>Да</u> Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2017	Директор, зам. директори	Средст ва за консул- танти	Разработен и утвърден училищен стандарт. - <u>Да</u> - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септемв ри 2017	Директор, зам. Директори, председат ели на постоянни комисии	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - <u>Да</u> - Не
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на	Септемв ри 2017	ПС- приемане Директор- утвържда ване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по

	Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.				паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./ - <u>Да</u> - <u>Не</u>
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември 2016	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год.
1.3.5	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Септември 2016	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната

					<i>общност. /за 2016-2017 год./</i>
1.3.6	<i>Предефиниране на политики, приоритети и ценности.</i>	<i>Август 2016</i>	<i>ПС</i>	<i>не изисква средства</i>	
1.3.6.1	<i>Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция</i>	<i>Септември 2016</i>	<i>Директор, зам. Директори, учители Пед. съвет,</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната</i>
1.3.6.2	<i>Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/</i>	<i>2016</i>	<i>Директор, зам. Директори, учители, Пед. съвет</i>	<i>не изисква средства</i>	

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	<i>Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;</i>	<i>2016, 2017, 2018, 2019, 2020.</i>	<i>Директор, зам. директори</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.</i>
2.1.1.	<i>Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.</i>	<i>2016, 2017,</i>	<i>ПС</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изградени училищни екипи за разработване на проекти</i>
2.1.2	<i>Квалификация на екипите по</i>	<i>2017, 2018,</i>	<i>Комисия за квалифика</i>	<i>Съгласно предвидените в</i>	<i>Проведени обучения</i>

	разработване, управление и мониторинг на проекти.	2019, 2020	ция	бюджет а 0,8%	на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. директори		
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол	Февруари 2017	Директор, главен счетоводител, зам. директори	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./ - Да - Не За всеки документ поотделно.

	във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.				
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, главен счетоводител, зам. директори		Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. <u>Да</u> Не
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. директори		1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и

					др./
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017	Директор, главен счетоводител, зам. директори	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. директори		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017	Директор, главен счетоводител, зам. директори		Публикувани на сайта на училището:
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, главен счетоводител, зам. директори, училищни комисии за разработване на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					

3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	1 % от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2016	Директор, зам.директори		Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип <u>Да</u> <u>Не</u>
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Септември	учители, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване <u>Да</u> <u>Не</u>
3.1.3.	Изработване на План за	ври	учители,	не изисква	Изработен план <u>Да</u>

	квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	председатели на училищни и екипи	средства	не
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни и екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист		Проведени дни отворени врати <u>Да</u> <u>не</u> на
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2017	Директор, зам.директори, учители, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация

3.2. 2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори, учители, председатели на екипи, комисии пед.специалисти	1% Съгласно КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен		не изисква средства за вътрешни практики; команди ровъчни в зависимост мястото на посещения не изисква средства	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3. 1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии		Изграден механизъм
3.3. 2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт		Всеки пед.специалист		

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учители ИТ	не изисква средства или само за поддръжката на училищен уеб сайт не изисква	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017	Директор, учители ИТ	средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. <u>Да</u> <u>Не</u>
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор	не изисква средства	
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	Зам.директор уч. дейност	Средства за закупуване на учебници за 8-12 клас 4 500 лв.	

4.2. 2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Зам.директори	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2. 3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Зам.директори	2 000 лв. от 2019 г.	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директори, учители	Средства за класъори, папки, стелажки	
4.3. 1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, Зам.директори	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3. 2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив – <u>Да</u> , не Актуализиран правилник за архивиране на документите; <u>Да</u> , не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - <u>Да</u> , не
4.4.	Поддържане състоянието на	постоянен	Зам. директори	В зависим	

	библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.		учители	ост от нуждите Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училището	
4.4. 1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоян ен	Зам. директори	Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училище то	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
4.4. 2.	Философска и психологическа литература	постоян ен	Зам. директори	Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училище то	Набавена философска и психологическа литература - <u>Да</u> , не
4.4. 3.	Методическа литература и др.	постоян ен	Зам. директори	Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училище то	Набавена методическа литература и др.- <u>Да</u> , не
4.4. 4.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декемв р и всяка година- 2020г.	Комисия за инвентар изация: Главен счетовод ител, ,домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - <u>Да</u> , не

Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор Не изисква средства		
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор Не изисква средства		Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: <u>Да</u> , не
5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация;		Директор Не изисква средства		
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор Не изисква средства		Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор Не изисква средства		Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		Пед. съвет, обществен съвет, Не изисква средства		Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

					– <u>Да</u> , не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор Не изисква средства		Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор Не изисква средства		Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		Главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – <u>Да</u> , не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител, учители	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – <u>Да</u> , не.
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител, учители		Утвърдени критерии
5.4.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за		Комисия, главен счетоводител	Не изисква средства	

	финансиране.				
5.4.3	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на	Не изисква средства	

			личностно развитие		
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координира екип за подкрепа на личностното развитие Комисия	Не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.			Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1	Антикорупционна програма;		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности			Индикатори
		Срок	Отговорник	

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда				
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;			не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.			Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.				Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова		Служби по трудова медицина	1800 лв.	Актуализирана оценка на риска – <u>Да</u> , не

	медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.				
1.2.3.	Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;		Директор, зам.директори, КУТ		Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.		Директор, зам.директори	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика		Пед.специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

	<i>в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.</i>				
1.5.	<i>Осигуряване на условия за неформално и информално учене.</i>				
1.6	<i>Осигуряване на условия за интерактивно учене.</i>		<i>Директор, зам.директори</i>		<i>Осигурени условия за интерактивно учене.</i>
1.7	<i>Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;</i>		<i>Директор, зам.директори</i>	<i>Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.</i>	<i>Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна</i>

					литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.1.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;		Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.7.2.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)		Директор, зам.директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.3.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;		Директор		
1.7.4.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на			Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;	Създадени условия за използванена интерактивни техники

	учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/			Средства за софтуери.	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;			В зависимост от нуждите на училището Не изисква средства	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;				
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на				Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

	<i>детето и др.</i>				
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.			<i>не изисква средства</i>	<i>Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти</i>
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;				
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник и психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и				

	дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.				
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.				
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;				Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1.	Интернет страница на училището;				Интернет страница на училището; <u>Да</u> , <u>Не</u>
2.6.2.	Електронен дневник;				Електронен дневник; <u>Да</u> , <u>Не</u>
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители;				Електронни портфолиа на учители; <u>Да</u> , <u>Не</u>

2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Провеждане на ефективна медийна политика				
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището				
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник				Брой издания
2.7.4.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.				Наличие на училищен сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					

1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване			не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост			не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост			не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и				Има механизъм за промяна на

	индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.				годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.				Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.				Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.				За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.				Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; <u>Да,</u> понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:				
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.			не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.			не изисква средства	Да, <u>Да, но не винаги</u> Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.			не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.			не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на

					изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока				
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.				Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.			не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и				Осигурени методически насоки

	<i>електронна среда</i>				
1.3.4.	<i>Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -</i>				<i>Използва ефективно интерактивни методи</i> <i>Да,</i> <i>Понякога</i> <i>Не се наблюдава.</i>
1.3.5.	<i>Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност</i>				
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на				

	ученици.				
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.			не изисква средства	
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: -Достъпност на оценяването -Точност Сравнителен анализ Яснота Съгласуваност Сравнимост - Свързаност Надеждност Безпристрастност Обективност - непредубеден начин. Предварителен достъп – прозрачност в				

	системата. Подобряване на качеството (дейности).				
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).			не изисква средства	
2.1.4.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.				
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците				
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.			неизисква средства	
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.			не изисква средства	
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.			не изисква средства	

2.2.4.	<i>Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.</i>				
2.2.5.	<i>Валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на ЗПУО</i>				
2.3.	<i>Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.</i>				
2.3.1.	<i>Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите</i>				
2.3.2.	<i>Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта,</i>				

	-средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.				
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.				
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.				
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.			не изисква средства	
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.			не изисква средства	
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.			не изисква средства	
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици			не изисква средства	

	<i>преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.</i>				
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1.	<i>Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.</i>			<i>не изисква средства</i>	
2.5.2.	<i>Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.</i>			<i>не изисква средства</i>	
2.5.3.	<i>Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.</i>			<i>не изисква средства</i>	

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				<i>Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците</i>
------	--	--	--	--	--

3.1.1.	<i>Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:</i> -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. <i>/174, ал.2 от ЗПУО/</i>				
3.1.2.	<i>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.</i> <i>/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.</i>				

3.2.	Чл.174, ал.5 от ЗПУО/				
3.2.1.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.2.	Създаване на условия за проетно учене;				Умения за работа в екип
3.3.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.				Установена от
3.3.1.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките				учителя позитивна атмосфера в паралелките
	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и				

	взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/				
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.			не изисква средства	
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността				
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.				
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот				

	<i>чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището</i>				
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.				<i>1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас</i> <i>2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити</i>
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/. Перманентно				<i>Проведени допълнителни обучения.</i> <i>Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици</i>
4.3.					

	консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.				<i>Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици</i>
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма <i>/На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". (8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.</i>				<i>Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.</i>
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на				<i>Относителен дял (в %) на отпадналите</i>

	ранното отпадане от училище по различни причини.				<i>по различни причини от обучение</i>
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.				<i>Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси</i>
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ – БЕЛ /Стандарт– усвояване на БКЕ/ - ПРИОРИТЕТ– РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на				<i>Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.</i>

	литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./;				
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. <i>Най-голяма активност – в начален етап: Ключът на музиката, Математика без граници, Състезанията, организирани от СБНУ И мн.др.</i>				<i>Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.</i>

	<i>„Speling bee“</i>				
	Изграждане на екипи за работа по проекти				<i>Изградени екипи за работа по проекти</i>

Деятельность 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. - за придобиване на следдипломна квалификация; - за придобиване на докторска степен – 3 доктори, 3 докторанти, двама от които пред защита. /стандарт 14/				<i>Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.</i>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите			не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и

					<i>родителите</i>
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.				<i>Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището</i>
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми				
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.				<i>Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности</i>
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.			<i>не изисква средства</i>	<i>Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.</i>
1.6.	Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност				<i>Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната</i>

					дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.				Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКС -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на съвета; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.				Изготвен план и аналитичен отчет на УКС Предприети мерки за отстраняване на противообществени те прояви.
.	.				
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с				Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище

	институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.				
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;				
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;				
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО:				
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия				
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и				

	семействата им <i>-Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.</i>				<i>Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.</i>
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.				<i>Брой разговори, наблюдения и проучвания</i>
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. <i>-Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.</i>				<i>Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.</i>
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците <i>- Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база демонстрационни модели за ВЕИ; и мн.др.</i>				<i>Брой реализирани дейности с екологична насоченост.</i>

2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.				Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Ученически униформи; -Символи и ритуали.				Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.				Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.			не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.			не изисква средства	
1.3.	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.			не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители,				

	ученици и общественост.				
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование			не изисква средства	
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.			не изисква средства	
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление			не изисква средства	
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и			не изисква средства	

	сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО				
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.			не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално				Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	Провеждане на			не изисква	Брой проведени

	разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.			средства	родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5.	Създаване на функциониращо „Училище за родители“ с превантивни функции				

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.				-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

2.1.2.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-				Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието				Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията				Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост				
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

