

ЗАПОВЕД
№ РД-10-883/ 23.06.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД09-2121/28.08.2020 г. на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование, Заповед № РД09-778/25.03.2021 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас за учебната 2021/2022 година в състав:

Председател:

Иванка Петлешкова, на длъжност зам.директор -УД

Членове:

1. Величка Попова, на длъжност старши учител, начален етап
2. Евелина Станчева, на длъжност старши учител, начален етап
3. Гергана Стойчева, на длъжност старши учител
4. Ирина Муратева, на длъжност старши учител
5. Керана Величкова, на длъжност старши учител, начален етап
6. Гюляр Тюфекчиева, на длъжност учител, начален етап
7. Иванка Дафова, на длъжност старши учител, начален етап
8. Цветана Станинска, на длъжност старши учител

II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Получава списък с приетите ученици за всеки профил;
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка/прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в информационната система за прием на ученици.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в информационната система.
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги регистрира в тетрадката по т.2.

5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
6. Организира приема на ученици за допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици след трети етап на класиране по определените критерии, след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища – до 10.09.2021 г.
7. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието – до 11.09.2021 г.

III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.

IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Работно време на комисията от 8.00 – 17.00 часа:
След I етап на класиране - 14.07. - 16.07. /Г. Стойчева, И. Муратева, И. Дафова, Цв. Станинска/
След II етап на класиране - 21.07. – 22.07. /Г. Стойчева, И. Муратева К Величкова, Е. Станчева /
След III етап на класиране 29.07. - 30.07.2020 г./И. Муратева, Г. Стойчева В. Попова, Г. Тюфекчиева /
2. Работно място за изпълнение на комисията – кабинет № 209/малка учителска стая/
3. Определям място за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания – кабинет № 212 за срок от една година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Иванка Петлешкова, на длъжност зам.директор-УД.

ТЕОДОРА КИРЯКОВА

*Директор
СУ „П.Р.Славейков”
гр. Кричим*