

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА ОБЯД

№

[попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, 20..... година, в град Кричим между:

1. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ”, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000452938, с адрес: област Пловдив, община Кричим, град Кричим 4220, бул. „Тракия” № 24, представлявано от Теодора Кирякова – директор и Недялка Димова – счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „.....”, с ЕИК по БУЛСТАТ:, с адрес и седалище на управление: област Пловдив, община, град ПК....., ул. „.....” №, представлявано от, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание *чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки за извършване на услуги по Приложение № 2* за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на готови ястия за обяд за учениците от първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас”**, се подписа настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет

(1.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да приготвя и да извършва периодични доставки на **готови ястия за обяд за учениците от първи до седми клас**, съгласно „Седмично меню с готови ястия за обяд“, както и с Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Всяка порция обяд съдържа две ястия: супа, основно ястие и хляб.

(1.3) Доставките ще бъдат извършвани ежедневно, в учебни дни, по одобреното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „Седмично меню с готови ястия за обяд“ до столовата на СУ „П.Р. Славейков” – гр. Кричим, бул. „Тракия” № 24 и до столовата на СУ „П.Р. Славейков” – гр. Кричим на ул. „Димитър Благоев“ № 5 /втора сграда/ по заявка от същия ден за необходимото количество: брой готови ястия за обяд – между 11:30 и 12:00 часа и с качество, отговарящо на нормативната уредба, приложима към изпълнението на обществената поръчка и изискванията на РЗИ за хранене на ученици от 6 до 11 години.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2.2) Доставените порции обяди за учениците от първи до седми клас се заплащат по единична цена за един брой порция за един ученик в размер на (.....) **без включен ДДС и (.....) с включен ДДС**, в зависимост от доставените порции обяди, съгласно „Седмично меню с готови ястия за обяд“ и Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение към настоящия Договор. Общата стойност на договора, се изчислява на база прогнозен брой ученици – 70 и брой учебни дни - 160 за периода – 03.01.2023 г. – 31.12.2023 - за учениците от първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените доставки на обядите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за приготвянето и доставката на обядите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително, но не само – стойността на обядите, стойността на еднократните опаковки, в които ще се доставят обядите, а и транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други.

(2.3) Посочената в настоящия Договор единична цена за един брой порция обяд, остава непроменена за срока на изпълнение на договора. Общата прогнозна стойност на доставките на обяд зависи от броя ученици, посещаващи училището и желаещи да обядват в училището и броя учебни дни в учебната година.

Чл. 3. Начин на плащане

(3.1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (стокова разписка, протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ вида на обяда, количеството, тяхната единична и обща цена.

(3.2) В срок до трето число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за извършените доставки. Към фактурата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага месечна справка за реално извършените доставки, която следва да е заверена от директора и да съдържа: броя на учениците по класове, броя на учебните дни в месеца, броя на доставените обяди.

(3.3) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 30 (*тридесет*) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3.4) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (*седем*) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.5) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответната дължима сума.

ІІІ. СРОКОВЕ

Чл. 4 Срокове

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от 03.01.2023 г. и е със срок на действие до 31.12.2023 година.

(4.2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя заявените обяди всеки учебен ден между 11:30 и 12:00 часа, в количество по подадена в същия ден заявка от Упълномощено от Възложителя лице/лица съобразно бройката на присъстващите за деня ученици.

(4.3) Доставките се извършват съгласно представеното от Изпълнителя и утвърдено от Възложителя или упълномощено от него лице „Седмично меню с готови ястия за обяд“, което е съобразено с действащото законодателство и специфичните изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ.

(4.4) Изпълнителят изготвя седмично меню, което трябва да е съобразено с изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците и законовите и подзаконови нормативни актове, както и със законодателството на ЕС.

(4.5) Седмичното меню се представя всяка сряда на директора на училището или упълномощено от него лице за утвърждаване. При несъгласие с предложеното меню, директора го връща на Изпълнителя за нанасяне на корекции. Изпълнителят прави корекциите в менюто, според указанията на директора и го връща за утвърждаване в рамките на 1 ден.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 5 Място и условия на доставка

(5.1) Мястото на доставка е столът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - СУ „П. Р. Славейков” – гр. Кричим, бул. „Тракия” № 24 и до столовата на СУ „П. Р. Славейков” – гр. Кричим на ул. „Димитър Благоев“ № 5 /втора сграда/. Доставката на обядите се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните обяди, следва да отговарят на изискванията на:

- (i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- (iii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (iv) Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- (v) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- (vi) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (vii) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (viii) Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- (ix) Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
- (x) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- (xi) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (xii) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- (xiii) Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- (xiv) Наредба № 23/19.07.2003 за физиологичните норми за балансирано и рационално хранене на деца от 6 до 18 годишна възраст;

(xv) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

(xvi) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;

(xvii) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

(xviii) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

(xix) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

(xx) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

(xxi) Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;

(xxii) Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;

(xxiii) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

(xxiv) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

(xxv) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

(xxvi) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

(xxvii) Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;

(xxviii) Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;

(xxix) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

(xxx) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

(xxxi) Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

(5.3) Доставяните обяди:

(i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на вида на доставяните обяди, количеството

им, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

- (ii) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с документи за произход, качество и срок на годност, съобразно изискванията на Българския държавен стандарт или на еквивалентни стандарти, отраслови норми, да са етикирани, с посочване на съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- (iii) следва да имат добър търговски вид;
- (iv) всяка доставена порция обяд следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност не по-малко от 80% процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4) Доставките на обядите се извършват след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно броя на учениците за деня, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки учебен ден до 9,00 часа от упълномощените лица на Възложителя. Заявката се предоставя по телефона, на представител на изпълнителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя обядите, въз основа на седмичното меню, изготвено по реда на алинея (4.4) и утвърдено по реда на алинея (4.5).

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на обядите (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на обядите с утвърденото от директора седмично меню и Ценовото предложение на Изпълнителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените обеда съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените обеда със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
- (ii) несъответствието на доставените обеда с утвърденото от директора на СУ „П. Р. Славейков“ седмично меню и Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя, както и с направената заявка.
- (iii) несъответствие на доставените обеда с описаните в етикета;
- (iv) несъответствие на доставените обеда с изискванията за безопасност;
- (v) нарушена цялост на опаковката на доставяните обеда;
- (vi) да доставя обеда, с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 80 %;
- (vii) да доставя обядите, придружени от експертен лист, сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните).
- (viii) да извършва доставките със специализиран транспорт, отговарящ на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински и неживотински произход, в сроковете и качеството, съгласно настоящия договор.

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно член (5.7) на доставката с утвърденото от директора на СУ „П. Р. Славейков“ седмично меню, Ценовото предложение на Изпълнителя, както и с направената заявка или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по член (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането

им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по чл. (5.8) и чл. (5.10) контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените обяди, разходите за изпитването, както и стойността на обядите при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай, че обядите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на обядите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация, Възложителят е длъжен да съхранява обядите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените обяди със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указания в етикета на доставените обяди и/или Несъответствие на срока на годност на обядите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на обядите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените обяди с утвърденото от директора на СУ „П. Р. Славейков“ седмично меню, Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя, или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 1 (един) ден от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените обяди с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи: (i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 2 (два) часа от момента на уведомяването и подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или (ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на алинея (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнител за негова сметка. В хипотезата на член (5.11), точка (ii), Възложителят има право да прихване цената на

Несъответстващите обяди срещу цената на обядите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Чл. 6. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на обядите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносителен документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя обядите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на утвърденото от директора на СУ „П. Р. Славейков“ седмично меню, по единични и общи цени, посочени в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените обяди или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на обядите за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно несъответствието/съответствието на доставените обяди с утвърденото от директора на СУ „П. Р. Славейков“ седмично меню,

Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените обяди с изискванията на утвърденото от директора на СУ „П. Р. Славейков“ седмично меню, Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява ежедневно присъствие на месо в едно от ястията – супа или основно ястие.

(7.12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя обяда в еднократни опаковки, със собствен или нает транспорт, като транспортните средства, с които се осъществява доставката, следва да отговарят на изискванията на Глава трета, Раздел IV от Наредба № 5 от 25 май 2006 година за хигиената на храните. Готовата храна се доставя топла, в столовата на СУ „П. Р. Славейков“ в опаковки за еднократна употреба като порция за всяко дете/ученик. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания. Обядът се състои от първо – супа, второ – основно ястие и хляб.

(7.13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури всеки обяд свой служител, който да раздава и сервира храната на учениците, както и да събира еднократните опаковки след хранене. За целта се задължава да осигури всеки ден чували, в които да се събират еднократните опаковки от доставената храна.

(7.14) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок и отразена в заявката по чл. (5.4).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените обяди, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на обядите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на обядите до посоченото в чл. (5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора обяди, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора обяди, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора, утвърденото от директора на СУ „П. Р. Славейков“ седмично меню, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1) Видове и размер на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на Договора по алинея (2.1), равняваща се на (.....) лева;

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(9.2) Форма на гаранциите. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: „ЦКБ” АД – клон Пловдив, България, офис Кричим,

IBAN: BG 28 CECB 9790 3366 9757 00,

BIC: CECBVBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(10.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни.

(10.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(11.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в 30 - дневен срок, считано от датата на платежното нареждане по последната фактура по договора и отправено писмено искане за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се дължи лихва.

(11.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, Възложителят я освобождава в срока и при условията на алинея (11.1).

(11.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят я освобождава в срока и при условията на алинея (11.1).

(11.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.6) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(11.6.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че

(11.6.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(11.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (*седем*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на обядите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 1 ден, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двучасов срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея (2.1) и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 1 месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да

прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея (2.1) и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по банковата сметка на Възложителя. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (*три*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(12.8) В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по-дълъг от 1 месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 2% от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 14. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

(i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

(ii) с изтичане на уговорения срок;

(iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 3 дни;

(v) При изчерпване на стойността на договора по алинея (2.1.)

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

(i) при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 (един) месец: (а) забавяне на доставка на обядите; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на обяди, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на обяди с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

(ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [*В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.*]

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл. 17 Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19.

(19.1) Страните се съгласяват, че няма да третират като конфиденциална информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(19.2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Иванка Томова Димитрова - домакин

Телефон: 0898955101

Email: pslaveikov@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[.....]

Телефон: [.....]

Email: [.....]

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 22. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 24. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 25 При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение* – примерното „Седмично меню с готови ястия за обяд“;
2. *Приложение* – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра - 2 /два/ за Възложителя и 1 /един/ за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор:.....

.....

/Теодора Кирякова/

.....

Счетоводител:

/Недялка Димова/