

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” КРИЧИМ
4220 гр. Кричим, бул. „Тракия” № 24; тел. 03145/24-73; e-mail: info-1601403@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

(Теодора Кирякова)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № от 09.09.2024 год., утвърден със Заповед № РД-10-..... /.....09.2024 г.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ”

СУ „Петко Рачов Славейков” е единственото средно училище на територията на община Кричим. От учебната 2017/2018 година то приема ученици от I до XII клас, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Цялостната дейност на училището е насочена както към усвояване на знания, придобиване на умения и компетенции, така и към цялостното интелектуално развитие на учениците. Образователният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Осигурява се подготовка, съответстваща на ДООС от една страна, а от друга се осъществява индивидуална подкрепа на децата и учениците за развитието на техните интереси и включването им в различни конкурси, състезания и други.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Осигурени са:

- привлекателна учебна среда – отлично оборудвани класни стаи и кабинети; инструменти за фанфарния оркестър;
- безплатен транспорт за учениците от с. Козарско
- учебници и учебни помагала от I – VII клас
- символи, ритуали и празници в училището, създаващи собствена атмосфера и дух и превърнали се в традиция;
- индивидуални консултации с педагогически съветник и с психолог на ученици и родители.

Родителите са включени в училищните инициативи.

| СИЛНИ СТРАНИ | ВЪЗМОЖНОСТИ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Квалифициран педагогически персонал; - Успешна реализация на план-приема; - Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети; - Съвместна работа по проекти на учители и ученици; - Ефективна управленска дейност. | <ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне на качествено образование; - Включване на учителите в различни форми на квалификация; - Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците; - Обновяване на сградния фонд; - Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник и психолог на ученици и родители. |
| СЛАБИ СТРАНИ | ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчно владеее на български език от децата при постъпване в първи клас и в пети клас; - Недостатъчен методически инструментариум за намаляване на стреса и осигуряване на плавен преход от майчиния към овладяване на официалния език; - Недостатъчно ефективно сътрудничество на институциите с родители и привличането им като партньори в провеждането на интеграционните политики. | <ul style="list-style-type: none"> - Намаляване на броя на учениците; - Намаляване на мотивацията за учене у учениците. - отдръпване на родителите от подкрепа на учебния процес на децата си. |

Раздел II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на равен достъп на децата и учениците до качествено образование;

Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението;

Формиране на толерантност и уважение у учениците към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

Повишаване на качеството на образованието и намаляване броя на ранно отпадналите от училище ученици;

Изграждане на по-голям интерес и мотивация за по-нататъшното обучение на учениците чрез въвеждане на иновативни методи на работа;

Подобряване на езиковите и културологическите знания и умения на учениците;

Повишаване знанията и уменията на родителите за работа с децата вкъщи;

Прилагане на иновационни подходи, които подпомагат развитието на всички учащи се и допринасят за изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с промените и несигурността в съвременния свят.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „П. Р. Славейков" като конкурентоспособно и водещо учебно заведение на територията на гр. Кричим;

Утвърждаване на СУ „П. Р. Славейков” като съвременно и модерно училище с европейска визия чрез работа по европейски проекти и национални програми;

Училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите кадри;

Обособяване на педагогическия персонал като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;

Да бъдем приети като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност и в неразривна връзка с неговото семейство;

Училище, даващо подготовка на възпитаниците, с която те да са конкурентоспособни на пазара на труда;

Училище, което се стреми чрез висококвалифицирани учители и педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Ефективна управленска дейност;

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание;

Висок професионализъм на педагогическия екип;

Развиване на системата за квалификация и преквалификация;

Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество;

Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специфични образователни потребности;

Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и НПО;

Участие в национални и европейски програми и проекти.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност, в отговорна и активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;

Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;

Използване на различни форми за мотивиране и квалифициране на персонала;

Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства;

Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства;

Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система;

Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства;

Обогатяване на материалната база, подобряване на сградния фонд и допълнително финансиране.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището;

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите;

Утвърждаване на училището като научно, образователно, възпитателно, културно и спортно средище;

Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование;

Взаимодействие с родителската общност;

Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда;

Подобрение във външната и вътрешната среда на училището.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И МЕРКИТЕ НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГР. КРИЧИМ

| I. | УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ | Срок | Отговорници | Контрол |
|----|---|---------------------------|----------------------------|----------|
| | Дейности/мероприятия | | | |
| | 1. Провеждане тестове за входящо равнище на знанията на учениците. | до 04.10.2024г. | учители по учеб. предмети | директор |
| | 2. Проиграване на плана за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи | 24.10.2024 г. | кл. ръководители | директор |
| | 3. Заседания на ЕКК и училищните комисии | Ежемесечно по график | председатели комисии и ЕКК | директор |
| | 4. Провеждане на НВО и ДЗИ | Съгласно Заповед МОН | учители по предмети | директор |
| | 5. Подготовка и провеждане на юнска и септемврийска поправителни сесии. | По график | учители по предмети | директор |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| II. | МЕРОПРИЯТИЯ - ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ Дейности/мероприятия | | | |
| | 1. Зимен спортен празник | 20.12.2024 г. | учители ФВС | директор |
| | 2. Математическо състезание с учениците от 5- 8 клас | По график | учители математика 5-8 клас | директор |
| | 3. Състезание „Математика без граници“ | По график | нач. учители | директор |
| | 4. Състезания СБНУ | По график | нач. учители | директор |
| | 5. Училищен маратон на четенето | м. март | учители БЕЛ | директор |
| | 6. Пролетен спортен празник | 02.05.2024 г. | учители ФВС | директор |
| | 7. Ден на ученическото самоуправление | 09.05.2025 г. | педагогически съветник, психолог | директор |
| | 8. „Училище сред природата” I –IV клас | март-април | учители нач. етап | директор |
| | 9. Екскурзии: I – XII клас | м. октомври м. юни | класни ръководители | директор |
| 10. Състезание/викторина по „Безопасност на движението” | м. април | Н. Пеловска Ст. Гюлецова | директор | |

| III. | УЧИЛИЩНИ ЧЕСТВАНИЯ, ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ | | | |
|------|--|-------------------|------------------------------------|---|
| | 1. Тържествено откриване на учебната година | 16.09.2024 г. | Анохин Радева; Илиева | |
| | 2. Отбелязване Деня на независимостта | 20.09.2024 г. | кл. ръковод. | Д |
| | 3. Патронен празник на училището | 15.11.2024 г. | Анохин Ташкова | И |
| | 4. Ден на народните будители | 30.10.2024 г. | кл. ръковод. | |
| | 5. Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски | 19.02.2025 г. | кл. ръковод. | р |
| | 6. Честване на Националния празник - 3 март | 03.03.2025 г. | кл. ръковод., учит. БЕЛ и ИЦ | е |
| | 7. Празник на буквите в първи клас | м. III-IV | учит. I клас | |
| | 8. Честване на 11 май – ден на Светите братя Кирил и Методий | 09.05.2025 г. | нач. учители | К |
| | 9. Тържествено изпращане на XII клас | м. май | Мигл. Попова Марг. Алекс. | Т |
| | 10. Честване на 24 май | м. май | Анохин Тюфекчиева | |
| | 11. Тържествено закриване на учебната година | м. май; м. юни | Ташкова кл. ръковод. | О |
| | | | | р |

| | | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------------|---|
| IV. | АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛН О-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ | | | |
| | 1. Подготовка на училищната сграда, класни стаи и двор в съответствие със санитарните изисквания | до 16.09.2024 | учители, обслужващ персонал | Д |
| | 2. Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал за ООП,ЗП, ПП, РП, ИУЧ и ФУЧ | до 16.09.2024 | учители | И |
| | 3. Изготвяне планове на класните ръководители и преподаватели по БДП | до 16.09.2024 | кл. рък. учител БДП | Р |
| | 4. Изготвяне планове на ЕКК и училищни комисии | до 16.09.2024 | Председатели ЕКК | Е |
| | 5. Изготвяне графици за: провеждане на консултации с ученици и родители и водене на училищната документация; класни и контролни работи; за провеждане на допълнителните модули по ФВС; дежурство на учителите и др. | до 24.09.2024 | зам.– директори | К |
| | 6.Изготвяне и съгласуване с РЗИ на седмично разписание на часовете. | по график | Комисия директор | Т |
| 7. Координиране и взаимодействие с: <ul style="list-style-type: none"> ✓ РУО – Пловдив ✓ РЗИ ✓ Община Кричим ✓ Детска педагогическа стая ✓ Агенция за закрила на детето ✓ Училищно настоятелство ✓ Обществен съвет ✓ Младежки дом – Кричим ✓ Център за обществена подкрепа ✓ РУП – гр. Стамболийски ✓ Общинска комисия за БПМН – съдействие за превенция на противообществени прояви ✓ Център за гражданска защита ✓ РС ПБЗН | | | О Р | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|--------------------------------------|--------------|----------|
| V. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА ОБКРЪЖАВАЩАТА СРЕДА | | | | |
| | | 1. Провеждане на среща с родителите на учениците от първи и пети клас | В нач. на уч. година | кл. рък. | кл. рък. |
| | | 2. Провеждане на родителско – учителска среща за запознаване с действащите в училището правилници; за отчитане резултатите от входно/изходните равнища на учениците; организационни въпроси и т.н. | В началото на уч. година; ежемесечно | кл. рък. | кл. рък. |
| | 3. Заседание на Училищното настоятелство и Обществения съвет. | при необх. | председатели | председатели | |

ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

I. М. СЕПТЕМВРИ с дневен ред:

1. Отчет на изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания
Отг. Директор
2. Приемане на план-график за заседанията на ПС през учебната 2024/2025 г.
Отг. Директор
3. Приемане на Училищните учебни планове за всички паралелки
Отг. Директор
4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
Отг. Директор
5. Приемане плана за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г.
Отг. Г. Ангелов
6. Приемане на Годишен план на училището
Отг. Директор

*СУ „Петко Рачов Славейков”
гр. Кричим*

7. Приемане на форми на обучение

Отг. Директор

8. Избор на спортни дейности

Отг. Директор

9. Приемане график на учебните часове /дневен режим/

Отг. Директор

10. Избор на комисии и председатели на ЕКК:

- ЕКК / Начални учители, БЕЛ, ЧЕ, прир. науки и екология, мат. и инф., ист. и цив. и геогр. и ик., изкуства и спорт, класни ръководители/
- Комисия по безопасност на движение
- Училищен координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училището
- Комисия за превенция на ранното отпадане от училище
- Комисия за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи
- Комисия за защита при бедствия
 - Група за оповестяване
 - Санитарен пост
 - Група за индивидуални средства за защита
 - Група за поддържане на колективни средства за защита
 - Група за противопожарна защита
- Комисия по етика
- Комисия по художествено-творческа дейност
- Комисия по професионално ориентиране
- Комисия за стипендиите

Отг. Директор

11. Разглеждане на заявления за самостоятелна форма на обучение

Отг. Директор

12. Дофинансиране хранене на учениците - закуска – 0,80 лв. без ДДС; 0,96 лв. с ДДС,

обедно хранене финансирано изцяло от родителите – 2,17 лв. без ДДС; 2,60 лв. с ДДС.

Отг. Директор

13. Приемане на 3 учебни дни, определени за неучебни чл.105, ал.4 от ЗПУО за учебната 2024/2025 г.

Отг. Директор

II. М. СЕПТЕМВРИ с дневен ред:

1. Отчет на изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания
Отг. Директор
2. Отчет на резултатите от поправителни сесии на учениците
Отг. Директор
3. Приемане на индивидуални учебни планове на учениците със СОП
Отг. Зам. Директор УД
4. Приемане на училищна план-програма за действие по изпълнение на националната стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства
Отг. Директор
5. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище и алгоритъм за прилагането му
Отг. Педагог. съветник,
психолог
6. Приемане на план на комисията по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертва или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция
Отг. Педагог. съветник, психолог
7. Приемане на Процедури при кризисна интервенция и начин на действие при сигнал на дете, жертва или в риск от насилие и на Правила и процедури за действие и регистриране на случаи на тормоз и насилие между ученици през учебната 2024/2025г.
Отг. Педагог. съветник, психолог
8. Приемане на система от качествени показатели за поставяне на оценки с качествен показател въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I до III клас
Отг. Зам.-директор УД Ив. Петлешкова
9. Система за взаимодействие между ученици / учители / родители / мед. лице
Отг. Директор
10. Разглеждане на постъпили заявления за освобождаване от часовете по ФВС
Отг. Директор
11. Приемане на План за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
Отг. Директор
12. Приемане на План за защита при БАК
Отг. Директор

13. Приемане на Програма за здравно и гражданско образование
Отг. Директор
14. Приемане на плановете на комисиите и ЕКК
Отг. Директор
15. Приемане на график на заниманията в ЦДО
Отг. Учители ЦДО
16. Приемане на Графици за:
-Дежурство
-Допълнителен час на класа
-Спортни дейности
-ФУЧ
-Консултации с ученици
-Консултации с родители
-Контролни и класни работи за първи учебен срок
Отг. Директор
17. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието във връзка с чл. 263, ал.1 т.7 от ЗПУО
Отг. Директор
18. Приемане на план и програма за превенция на ранното напускане на училище
Отг. Педагог. съветник, психолог
19. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи
Отг. Педагог. съветник, психолог
20. Приемане на училищна Програма за насърчаване и повишаване на грамотността
Отг. Директор

III. М. ОКТОМВРИ с дневен ред:

1. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ел. дневник.
Отг. Директор
2. Информация за здравословното състояние на учениците
Отг. Мед. лице
3. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Отг. Директор
4. Анализ на анкетата за училищен тормоз.

5. Приемане на план на УКС
Отг. Пед. съветник и психолог
6. Определяне на Екип за работа с ученици в риск от отпадане от училище.
Отг. Пед. съветник и психолог
7. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците до момента.
Докл. Кл. ръководители

IV. М. НОЕМВРИ – тематичен съвет:

1. Иновативни методи на преподаване и оценяване – въвеждаща презентация
Отг. Директор, ЗДУД
2. Иновативни форми и методи на оценяване в обучението по английски език
Отг. Учители по АЕ
3. Споделяне на добър опит от класните стаи
Отг. Всички учители

V. М. ДЕКЕМВРИ с дневен ред:

1. Информация от класните ръководители за осъществяване на задължителното обучение до 16-годишна възраст.
Отг.: Кл. ръководители, всички учители
3. Разглеждане на нарушенията на Правилник за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
Докл: Директор
4. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл.199, ал. 1 от ЗПУО
Докл: Директор, учители, кл. ръководители
5. Държавен план-прием на учениците за учебната 2025/2026 уч. год. след завършен VII клас
Отг. Директор
4. Съобщения

VI. М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от образователно – възпитателния процес през първия учебен срок на учебна 2024 /2025 г., включващ и Отчет на дейността на постоянните комисии и ЕКК.

Докл: Директор, Председателите на
ЕКК и комисии по дейности.

2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок на учебна 2024/2025 г.
Докл: Директор
3. Отчет за изпълнение на решенията на ПС през първия учебен срок на учебна 2024 - 2025 г.
Докл: Директор
4. Отчет на квалификационната дейност през първи учебен срок на учебна 2024 / 2025 г.
Докл: Директор
5. Отчет на Екипа за работа с ученици в риск от отпадане от училище.
Докл. Председател на Екипа

VII. M. MАРТ

1. Училищен план-прием за учениците в първи и пети клас за учебната 2025 / 2026 година.
Отг. Директор
2. Санкции на учениците
Отг. Директор
3. Приемане на ред и критерии за прием на ученици в I и в V клас за 2025 / 2026 г. и График на дейности за привличане на ученици в училището.
Отг. Директор
4. Анализ на състоянието на училищната документация
Отг. Директор

VIII. M. МАЙ

1. Доклади на учителите и класните ръководители за готовността на учениците от IV клас, VII клас и X клас за НВО и XII клас - ДЗИ учебна 2024/2025 г.
Докл. кл. ръководители и учители по предмети
2. Обсъждане и приемане График за ремонтни дейности и подготовка на МТБ за учебната 2025/2026 г.
Докл. Директор, учители
3. Приемане График на дейности за приключване на учебната 2024/2025 г.
Отг.: Кл.ръководители, всички учители

**СУ „Петко Рачов Славейков”
гр. Кричим**

4. Избор на комисия за Диференцирано заплащане за учебната 2024/2025 г.

4.1. Готовност и желание на педагогическия колектив да участва в процеса на определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда.

4.2. Определане на критерии по отделните показатели.

4.3. Избор на представители на колектива за членове на Комисията по диференцирано заплащане.

Отг. Директор

IX. М. ЮЛИ

1. Отчет за резултатите от образователно-възпитателния процес за учебната 2024/2025 година, който включва и Отчет на дейността на ЕКК и комисии по дейности.

Докл. Директор, Председатели на ЕКК,
Председатели на комисии

2. Отчет за контролната дейност на директора през учебна 2024/2025 година.

Докл.-Директор

3. Приемане на групи по РП и ДП за учебна 2025/2026 година.

Отг. Директор

4. Отчет на извършената квалификационната дейност през учебна 2024/2025 г.

Отг. Директор

5. Отчет на изпълнение на Училищна програма за превенция на отпадане на ученици от училище през учебна 2024/2025г.

Докл. Председател на Екипа

6. Отчет на Училищния координационен съвет за справяне с насието и тормоза

Отг. пед. съветник
психолог

7. Отчет на изпълнение на решенията, взети на ПС през учебна 2024/2025 година.

Докл. Директор

8. Резултати на ученици – СФО учебна 2024/2025 г.

Докл: Директор

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И СТИХИЙНИ БЕДСТВИЯ.

1. Да изготвят планове за дейностите си през учебната година и да организират тяхното изпълнение. В тях основен дял да имат превантивните мерки и дейности.

2. Да поддържат органите и силите в постоянна готовност за действие при критични ситуации.

3. Да организира обучението и инструктажа на учениците.

4. Да организира защитата на учащите се, учителите и обслужващия персонал при бедствия, аварии и други непредвидени ситуации.

Отг: Г. Танчева - председател на комисията по ЗБУТ

ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ЕПЛР

| № по ред | месец | дата |
|-----------------|--------------|---------------|
| 1. | септември | 16.09.2024 г. |
| 2. | октомври | 28.10.2024 г. |
| 3. | ноември | 29.11.2024 г. |
| 4 | декември | 19.12.2024 г. |
| 5. | януари | 27.01.2025 г. |
| 6. | февруари | 24.02.2025 г. |
| 7. | март | 17.03.2025 г. |
| 8. | април | 22.04.2025 г. |
| 9. | май | 20.05.2025 г. |
| 10. | юни | 24.06.2025 г. |

ТЕОДОРА КИРЯКОВА

*Директор на
СУ „П.Р.Славейков”
Гр. Кричим*