

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” КРИЧИМ
4220 гр. Кричим, бул. „Тракия” № 24; тел. 03145/24-73; e-mail: pslaveikov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Теодора Кирякова/

ПРОЦЕДУРА

**ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ
И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИ**

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.
2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 57 от Правилника за дейността на училището (ПУДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

1. Забележка •• за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 57, т.1. от ПУДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.1 от ЗПУО, и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование. Класният ръководител уведомява родителя за открита процедура за налагане на санкция „Забележка“ (Прилож. № 1). По предложение на класния ръководител (Прилож. № 2), психологът или педагогическият съветник изслушва ученика и заедно с класния ръководител вземат решение за налагане на санкция, като представят на директора мотивирано предложение (Прилож. № 3). Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Класният ръководител в присъствието на психолога/педагогическия съветник или друг учител уведомява родителя за наложената санкция (Прилож. № 4) . Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.

2. Преместване в друга паралелка в същото училище или Извършване на дейности в полза на класа или училището - при нарушения на ученика, описани в чл. 57 от ПУДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.2 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции за правата на ученика“ (Прилож. № 1). По предложение на класния ръководител (Прилож. № 2), психологът или педагогическият съветник изслушва ученика и заедно с класния ръководител вземат решение за налагане на санкция, като представят на директора мотивирано предложение (Прилож. № 3). При налагане на санкция **Извършване на дейности в полза на класа или училището**, ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката. По свое желание ученикът може да участва в доброволчески инициативи, след избор на такива инициативи от училището. Класният ръководител в присъствието на психолога/педагогическия съветник или друг учител уведомява родителя за наложената санкция (Прилож. № 4) . Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.

Предупреждение за преместване в друго училище - при нарушения на ученика, описани в чл. 57 от ПУДУ и на основание чл. 199 ал.1, т. 3 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции за правата на ученика“ (Прилож. № 1). Класният ръководител представя на директора мотивирано предложение (Прилож. № 3). Директорът изслушва ученика в присъствието на психолога/ педагогическия съветник. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Директорът уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Класният ръководител уведомява родителя за наложената санкция (Прилож. 4).

Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора.

4. Преместване в друго училище до края на учебната година - при нарушения на ученика, описани в чл. 57 (1) от ПУДУ и на основание чл. 199 ал.1, т. 4 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции за правата на ученика“ (Прилож. № 1). Класният ръководител представя на директора мотивирано предложение (Прилож. № 3). Директорът изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Директорът уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Класният ръководител уведомява родителя за наложената санкция (Прилож. 4)

Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. съгласно чл. 204 ал. 1.

.Срокът на наказанието е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

5 Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - на ученик, навършил 16 годишна възраст - при нарушения на ученика, описани в чл. 57 от ПУДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.5 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции за правата на ученика“ (Прилож. № 1). Класният ръководител представя на директора мотивирано предложение (Прилож. № 3). Директорът изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Директорът уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Класният ръководител уведомява родителя за наложената санкция (Прилож. 4)

Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора.

НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

1. Отстраняване от час - мярката се налага на основание чл. 199, ал. 2 от ЗПУО и чл. 58, от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 71 от ПУДУ. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване. - Ученикът се изпраща за консултация при психолога. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. Задължително се уведомява родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето от класния ръководител.

2. Отстраняване от училище - мярката се налага със заповед на директора на основание чл. 199 ал. 3 от ЗПУО. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПУДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

3. Насочване към дейности

- 1) Съгласно Чл. 45. от Наредбата за приобщаващото образование за преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:
 1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
 2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
 3. консултиране на ученика с психолог;
 4. включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
 5. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
 6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
 7. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

- 2) Съгласно чл. 59. (1), (2) от Наредбата за приобщаващото образование на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

Приложения 4 и 5

ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАИ НА УЧЕНИЦИ, ДОПУСНАЛИ ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ ПОВЕЧЕ ОТ 5 УЧЕБНИ ДНИ

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, екип за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, наричан „екип за обхват“, класен ръководител, ученик при налагане на мерки и санкции.

- 1) В края на втория учебен ден, в който ученикът отсъства от училище, класният ръководител се свързва по телефона с родителя, за да го информира и за да разбере причината, поради която ученикът да не посещава училище. В случай, че не успее да се осъществи този разговор по телефона, кл. ръководител и екипът за обхват планират и извършват посещение в дома на ученика между 3 и 5 ден, но в рамките на текущата учебна седмица.

- 2) Класният ръководител и екипът за обхват посещават дома на ученика, за да установят причината за отсъствията и връчват уведомително писмо за направените до момента отсъствия. Отказът на родителя да подпише писмото и/или да се яви в училище се удостоверява с подписа на двама учители.

- 3) В случай, че ученикът и неговите родители не бъдат открити на посочения адрес, класният ръководител и екипът за обхват информират с доклад Директора на

училището, а Директорът изпраща писмо до Полицията с искане за съдействие за установяване на местонахождението на ученика.

Предприемане на следващи мерки, след установяване на причината:

I. За направените отсъствия по неуважителни причини

- 1) Класният ръководител пише доклад до директора за установените от посещението в дома и разговора с ученика и родителите, причини за това.
- 2) Директорът информира с писмо общинската администрация и кмета на гр. Кричим за налагане на глоба.
- 3) Директорът информира Дирекция „Социално подпомагане”.
- 4) Директорът уведомява Отдел закрила на детето.
- 5) Поведението на ученика се разглежда от УКС, а председателят му подава сигнал към МКБППМН.
- 6) Включване на ученикът в училищен регистър за ученици в риск от отпадане.
- 7) Сформира се екип и се изработва индивидуална програма за работа с конкретния ученик. – кл. ръководител, пед. съветник, психолог, екип за обхват, учител-наставник, ученик-наставник.
- 8) Директорът свиква ПС и разглежда предложения за наказания.

II. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител (съвместно с психолога) лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:

като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- 1) обитаване от детето на неподходящи помещения - подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;
- 2) липсата на храна или напитки за детето;
- 3) недопускане на детето в жилището, което обитава;
- 4) отнемане на дрехите на детето (необходими според сезона);
- 5) възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;
- 6) нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
- 7) ограничаване на свободата на дете от възрастен (заклучване на врата или завързване

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” КРИЧИМ
4220 гр. Кричим, бул. „Тракия” № 24; тел. 03145/24-73; e-mail: pslaveikov@abv.bg

на детето по какъвто и да е начин);

- 8) принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен живота му.

При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето, директора:

- 1) в рамките на 15 минути да се съобщи на спешен телефон 112;
- 2) на РУ „Полиция” - Стамболийски
- 3) Уведомява началника на РУО Пловдив - до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
- 4) Писмен доклад по случая в Отдел за закрила на детето при Дирекция “Социално подпомагане” - Стамболийски;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” КРИЧИМ
4220 гр. Кричим, бул. „Тракия” № 24; тел. 03145/24-73; e-mail: info-1601403@edu.mon.bg

ПРОТОКОЛ

От проведен разговор с родител на ученик

Име на ученика

Клас

Име на родителя:.....

Класен ръководител:

Ученикът е отсъствал от учебни занятия 5 поредни

дни: Причини за отсъствията:

Поредност:

Предприети мерки:

Родителят е уведомен:

Дата:

Класен ръководител:

Психолог: