

Код по Админ: 1601403

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ” ГРАД КРИЧИМ; 4220 гр. Кричим,
бул. „Тракия” № 24; тел. 03145/24-73; e-mail: info-1601403@edu.mon.bg

Утвърждавам:

ТЕОДОРА КИРЯКОВА
*Директор на
СУ „П. Р. Славейков”
град Кричим*

АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И
НАСИЛИЕ МЕЖДУ ДЕЦАТА И
УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

7.4. планът се актуализира ежегодно до края на м. Ноември;

7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на месец Ноември

Отг.: Координационен съвет

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз и насилие за учебната 2025 / 2026 г.

9.1. Случай на тормоз се записва в дневника от възрастен – наблюдател на конкретната ситуация.

9.2. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз и насилие.

9.3. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и насилие и предприемане на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет /описани в табл. 1 в Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие/.

9.4. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кои са свидетелите на случката; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.5. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик.

9.6. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и насилие и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник и училищния психолог.

Срок: целогодишен

Отг.: Координационен съвет

9.7. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 15 Септември

Отг.: Координационен съвет

10. Изготвяне на отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на първи и края на втори срок

Отг.: Координационен съвет