

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ” ГРАД КРИЧИМ; 4220 гр. Кричим,
бул. „Тракия” № 24; тел. 03145/24-73; e-mail: info-1601403@edumon.bg**

Утвърждавам:

ТЕОДОРА КИРЯКОВА
Директор на
СУ „П. Р. Славейков”
град Кричим

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

***ЗА ДЕЙСТВИЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА
СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА***

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и риска от насилие и създаването на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет /УКС/

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности и правила.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали. Съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- В началото на учебната годината провеждат разговори за тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Поставят на видно място в класната стая табла с приетите ценности, правила и последици при неспазване на правилата.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти - МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- Разговарят с учениците по темата за насилието в междучасието.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията при неспазване на правилата на класа, прилагат ги и изискват от учениците също да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство. Правят обход на опасните места в голямото междучасие.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството си.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях негативни прояви на ученици и докладват на УКС, като попълват дневник за регистриране на ситуации на тормоз.

5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, педагогически съветник, психолог, помощник-директор и директор.

II. Процедури за действие, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

- Задължение на всеки служител на СУ „П. Р. Славейков”, гр. Кричим е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
- Всеки служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищното ръководство, психолога и педагогическия съветник чрез описване в единен регистър на училището.

1. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е застрашено от такова:

- Всеки служител на когото стане известно, че дете е в риск и се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- Учителят описва ситуацията писмено в регистър за описване на ситуации на тормоз;
- След проверка на случая, директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”;
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, педагогически съветник, класен ръководител и родител.

2. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз:

- учителят описва ситуацията писмено в единния регистър;
- разговаря се с детето, упражнило тормоз;
- класният ръководител уведомява родителите и инициира среща с тях;
- свиква се УКС;

- УКС действа спрямо установените правила в училищния Механизъм;
 - УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.
3. Действия спрямо деца, които подкрепят тормоза:
 - УКС разговаря с родителите на ученика;
 - Психологът и педагогическият съветник провеждат консултация с ученика;
 - На ученика се изготвя план за оказване на обща подкрепа;
 4. Действия спрямо ученици, наблюдавали тормоз:
 - Психологът и педагогическият съветник разговарят с учениците, за да им обяснят, че подобно поведение не е допустимо; Разговори за етичните норми, за емпатията и за толерантността

III. Процедури за действие в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота.

1. Извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
2. При непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
3. Уведомяват веднага директора.
4. Уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
5. Описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
6. Всеки служител, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището.
7. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един - два пъти на учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултатите от дейността си.
2. При наличието на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникването на кризисна ситуация, веднага се уведомява директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО – Пловдив - град и в отдел „Закрила на детето”.
4. При възникването на кризисна ситуация или получаването на сигнал за ученик -жертва или за такъв, който е застрашен от насилие, комисията съставя индивидуален план за интервенция.

