

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ИВАНКА ПЕТЛЕШКОВА

ДИРЕКТОР на

СУ „П. Р. Славейков”

град Кричим

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИТУАЦИИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

Училищните правила и процедури за регистриране на ситуации на насилие и тормоз са разработени въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на министър на образованието и науката.

Настоящите процедури определят мерките за превенция, своевременното разпознаване и ефективното противодействие на всички форми на тормоз и насилие, като създават сигурна, приобщаваща и подкрепяща образователна среда.

Дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза в Средно училище „Петко Рачов Славейков“ през учебната 2026/2027 г. ще бъдат насочени към:

1. Повишаване информираността на всички участници в образователния процес по темата за насилието и тормоза.
2. Повишаване на доверието между училище, ученици и родители.
3. Засилена превантивна груповая работа с ученици.
4. Активно партньорство с родителите в различни съвместни училищни прояви.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

Отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза.

2. Класни ръководители

2.1 Съвместно с учениците в класа създават правила за поведение на класа.

2.2 Провеждат обучителни дейности и работа с класа, с прилагане на всички форми на груповая работа, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, като се използват възможностите на учебната програма, вкл. теми от глобалното, гражданското, екологичното, здравното, интеркултурното образование, часа на класа, различни извънкласни и извънучилищни дейности. Основните теми могат да бъдат:

- Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните.
- Ценностите – какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието?
- Какво представляват насилието и тормозът, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз?
- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?

- Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?

2.3 Използват подход, ориентиран към децата, осигуряване на условия за участие на учениците, които да станат естествените помощници при реализирането на дейностите по превенция, чрез организацията на ученическите съвети, различни инициативи, идващи от децата и др.

2.4 Провеждат тематична родителска среща.

2.5 Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици за всеки случай на насилие или тормоз уведомяват директора на училището и председателя на Координационния съвет (Приложение № 1).

3. Учители, които не са класни ръководители

3.1 Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

3.2. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

3.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици за всеки случай на насилие или тормоз уведомяват директора на училището и председателя на Координационния съвет (Приложение № 1).

3.4. Следят за спазването на приетите правила за добро поведение в училище.

4. Дежурни учители

4.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

4.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството.

4.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици за всеки случай на насилие или тормоз уведомяват директора на училището и председателя на Координационния съвет (Приложение № 1).

5. Непедагогически персонал

5.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

5.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

5.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител и директор.

6. Ръководство:

6.1. Ръководството на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен психо-социален климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство.

6.2. Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз.

6.3. Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема.

6.4. Насърчава и поощрява просоциалното поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи форми – грамоти, организиране на конкурси, инициативи, форуми, кампании и пр.

II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз и насилие сред учениците

Всяка ситуация на насилие или тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в дневник за регистриране на случаите на тормоз и насилие от председателя на координационния съвет

след получен протокол за случай на насилие и/или тормоз (Приложение №1) за ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво на Приложение 1 „Класификация на формите на насилие и тормоз и предприемане на съответни действия от механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“.

При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира на заседание в рамките на 24 часа.

При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява директора на училището. В рамките на един час подава сигнал в РУО, Отдел "Закрила на детето", Областна администрация и полицията.

При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, УКС съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ №
за случай на насилие и/или тормоз

№ по ред	Име, презиме, фамилия на ученика	Клас/паралелка

Дата, час:

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки:

.....

.....

.....

Коментар:

.....

.....

Подпис: